

Số: /KL-SGDĐT

Quảng Ninh, ngày tháng 8 năm 2022

KẾT LUẬN THANH TRA

Về việc Thanh tra Trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông Văn Lang trong công tác quản trị nhà trường năm học 2021-2022

Thực hiện Quyết định số 543/QĐ-SGDĐT ngày 12/4/2022 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thanh tra Trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông (TH, THCS, THPT) Văn Lang trong công tác quản trị nhà trường năm học 2021-2022, Đoàn thanh tra làm việc tại trường từ ngày 25/4/2022 đến ngày 28/4/2022, tiến hành kiểm tra, xác minh trực tiếp nội dung thanh tra.

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 28/5/2022 của Trưởng Đoàn thanh tra, ý kiến giải trình của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng được thanh tra, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) kết luận như sau:

A. KHÁI QUÁT CHUNG

I. Thuận lợi

1. Trường TH, THCS, THPT Văn Lang là cơ sở giáo dục phổ thông tư thục do Công ty Cổ phần Sách và Thiết bị trường học (TBTH) Quảng Ninh làm chủ đầu tư và bảo đảm điều kiện hoạt động, được Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh cho phép thành lập và Sở GDĐT cho phép hoạt động giáo dục. Trường nằm trên địa bàn Thành phố Hạ Long, là trung tâm kinh tế, văn hóa, chính trị của tỉnh Quảng Ninh. Ngoài yếu tố thuận lợi về vị trí, địa điểm cũng như quy hoạch hệ thống trường trên địa bàn Thành phố Hạ Long, nhà trường luôn nhận được sự quan tâm của Sở GDĐT, Phòng GDĐT Hạ Long, chính quyền địa phương các cấp; Hội đồng trường cơ bản đáp ứng đủ cơ cấu bộ máy và vị trí việc làm; Mô hình trường tư thục cũng là một lợi thế để nhà trường được chủ động xây dựng chiến lược, tầm nhìn, hướng đi riêng; Nhà trường được đa số cha mẹ học sinh tin tưởng, ủng hộ, đồng thuận, đồng hành.

2. Đội ngũ cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên (GV), nhân viên (NV) đáp ứng thực hiện chương trình giáo dục phổ thông. Tổng số cán bộ, GV, NV: 130; nhà trường có đội ngũ CBQL, GV, NV đạt chuẩn và trên chuẩn, trình độ chuyên môn: 100% đảm bảo từ chuẩn trở lên, có 27 Thạc sĩ (chiếm 28,7%). Năng lực chuyên môn: GV giỏi cấp tỉnh: 23; cấp thành phố: 12; cấp cơ sở: 34.

II. Khó khăn

1. Dịch bệnh Covid-19 kéo dài làm ảnh hưởng không nhỏ đến lộ trình đầu tư các nguồn lực để phát triển nhà trường.

2. Trường có nhiều cấp học, mặt bằng hẹp nên khó khăn trong thực hiện các nhiệm vụ giáo dục, bố trí thời gian dành cho các hoạt động sinh hoạt chung, đặc biệt là bố trí đủ phòng học bộ môn sử dụng chung cho các cấp học; việc trang bị đồng bộ thiết bị dạy học phục vụ cho đổi mới giáo dục phổ thông (GDPT) .

3. Số lượng học sinh đông¹, việc quản lí học sinh trước trong và sau giờ học gặp nhiều khó khăn.

B. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

I. Việc xây dựng bộ máy tổ chức, thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động theo Điều lệ, Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường, thực hiện các quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục

1. Xây dựng bộ máy tổ chức

Tổng số cán bộ, GV, NV của nhà trường theo biên chế được giao là 130; hiện có mặt: 130 (CBQL: 05; GV: 87; NV: 38)². Năm học 2021 - 2022: Số GVĐG cấp cơ sở là 65; CSTĐ cấp cơ sở là 20 đạt 15,4%, GVĐG cấp tỉnh: 23, chiếm 17,7%; CSTĐ cấp tỉnh: 01, chiếm 0,8%. Nhà trường có phân công 02 Phó Hiệu trưởng tham gia giảng dạy môn Ngữ Văn, môn Toán. Tại thời điểm thanh tra, không có GV môn Công nghệ.

2. Thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động theo Điều lệ, Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường

- Việc bố trí sắp xếp biên chế tổ chuyên môn, tổ Văn phòng hợp lí³.
- Có Hội đồng trường⁴; Hội đồng thi đua khen thưởng⁵; Các tổ chức thực hiện theo Điều lệ.

3. Ban hành văn bản nội bộ

Thực hiện quản lí chỉ đạo điều hành đơn vị thông qua việc ban hành hệ thống Kế hoạch, Quy chế và các văn bản chỉ đạo, thực hiện⁶.

4. Thực hiện công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT

¹ Tổng số lớp là 53 lớp, trong đó khối Tiểu học: 22 lớp (763 học sinh); Khối THCS: 13 lớp (500 học sinh); khối THPT: 18 lớp (752 học sinh). Tổng số học sinh của trường là 2015 học sinh (29 chuyển đến; 36 chuyển đi năm học 2021 - 2022).

² 27 GV có trình độ thạc sĩ; 60 GV có trình độ đại học; cán bộ quản lí (04 Ths); 37 NV (01 Ths; 03 ĐH; 01 CĐ; 07 TC; 12 Chứng chỉ; 13 lao động)². Nhà trường có 53 lớp học (TH 22; THCS 13; THPT 18), GV TH 23; GV THCS 22; GV THPT 37; số GV dùng chung 05.

³ 08 tổ chuyên môn; 01 tổ Văn phòng.

⁴ Có Quyết định số 686/QĐ-SGDĐT ngày 26/4/2018 của Sở GDĐT công nhận Hội đồng quản trị trường TH, THCS, THPT Văn Lang. Quyết định số 20/HĐQT-2022 ngày 09/4/2022 về chuyển đổi HĐQT trường thành Hội đồng trường; Tờ trình số 55/TTr/STB-2022 ngày 12/4/2022 về đề nghị công nhận Hội đồng trường và Chủ tịch Hội đồng trường Văn Lang. Ban kiểm soát trường được thành lập theo Quyết định số 21/HĐQT-2022 ngày 09/4/2022 của Chủ tịch HĐQT.

⁵ Hội đồng thi đua khen thưởng được thành lập theo Quyết định số 39/QĐ/STB-2020 ngày 03/10/2020 của trường TH, THCS, THPT Văn Lang gồm 07 thành viên.

⁶ Có Quy chế tổ chức và hoạt động của trường TH, THCS và THPT Văn Lang ban hành (Quyết định số 11/QĐ/VL-2021 ngày 12/4/2022 của Hội đồng trường); Quy chế làm việc

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; công khai cơ sở vật chất như số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng; công khai đội ngũ nhà giáo, CBQL và NV. Công khai đủ các thông tin tuyển sinh⁷.

- Công khai Quy định về việc khen thưởng và kỷ luật học sinh; Quy định các hình thức phạt tích cực được áp dụng khi học sinh vi phạm nội quy nhà trường; Quy chế xét chọn học sinh xuất sắc nhất mỗi cấp học.

- Công khai thu chi tài chính: Công khai Quyết định số 37/QĐ/HĐQT-2021 ngày 25/5/2021 của HĐQT Công ty CP Sách&TBTH Quảng Ninh về các khoản thu, chế độ ưu đãi đối với học sinh các lớp đầu cấp năm học 2021-2022 của trường TH, THCS, THPT Văn Lang; Quyết định số 48/QĐ/HĐQT-2021 ngày 02/8/2021 của HĐQT công ty CP Sách&TBTH Quảng Ninh về các khoản thu, chế độ ưu đãi đối với học sinh của trường TH, THCS, THPT Văn Lang năm học 2021-2022.

- Bên cạnh những ưu điểm, việc niêm yết công khai thu chi tại bảng tin và website còn chưa kịp thời.

II. Triển khai dạy học đảm bảo an toàn trường học trong bối cảnh dịch bệnh Covid-19, các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, chấp hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục, việc quản lí, giáo dục người học và các chế độ, chính sách đối với người học

1. Việc triển khai dạy học đảm bảo an toàn trường học trong bối cảnh dịch bệnh Covid-19

Nhà trường đã tiếp nhận các văn bản chỉ đạo của các cấp về việc triển khai dạy học đảm bảo an toàn trường học trong bối cảnh dịch bệnh Covid-19 và triển khai thực hiện nghiêm túc. Nhà trường đã có các biện pháp đảm bảo an toàn phòng

(Quyết định số 02/QĐ/VL-2021 ngày 03/8/2021) và Quy định lề lối làm việc (Quyết định số 05/QĐ/VL-2021 ngày 17/8/2021); Quy chế dân chủ (Quyết định số 08/QĐ/VL-2021 ngày 30/9/2021); Quy chế phối hợp giữa nhà trường và BDD CMHS (Quyết định số 10/QĐ/VL-2019 ngày 14/9/2019); Quy chế Thi đua-Khen thưởng (Quyết định số 06/QĐ/VL-2021 ngày 01/9/2021); Quy tắc ứng xử trong nhà trường (Quyết định số 11/QĐ/VL-2018 ngày 11/8/2018); Quy tắc đạo đức nhà giáo (Quyết định số 10/QĐ/VL2018 ngày 10/8/2018); Nội quy học sinh (Quyết định số 05/QĐ/VL-2018 ngày 15/8/2018); Quy định về danh mục hồ sơ, văn bản năm học 2021-2022 (Quyết định số 03/QĐ/VL-2122 ngày 01/8/2021); Ban An toàn trường học (Quyết định số 07/QĐ/VL-2122 ngày 10/8/2021); Ban Chăm sóc sức khỏe học sinh (Quyết định kiện toàn số 19/QĐ/VL-4/2122 ngày 20/8/2021); Tổ Tư vấn học đường (Quyết định số 28/QĐ/VL2122 ngày 14/9/2021); Tổ pháp chế (Quyết định số 29/QĐ/VL-2122 ngày 16/9/2021); Ban kiểm tra nội bộ (Quyết định số 27/QĐ/VL-2122 ngày 13/9/2021); Tổ khảo thí (Quyết định số 23/QĐ/VL-2122 ngày 01/9/2021); Phân công chủ nhiệm (Quyết định số 01/QĐ/VL-2122 ngày 31/7/2021); Phân công giảng dạy cho giáo viên bộ môn (Quyết định số 02/QĐ/VL-2122 ngày 31/7/2021); Phân công công việc cho nhân viên (Quyết định số 24/QĐ/VL-2122 ngày 10/9/2021).

⁷KHYPERLINK "<https://docs.google.com/document/d/1 - 2022; Quy chế tuyển sinh các lớp đầu cấp và tuyển sinh bổ sung các lớp giữa cấp; Thông báo tuyttps://docs.g; Thông báo tuyttps://docs.g; Thông báo tuyttps://docs.g>

chống dịch trong công tác tổ chức dạy và học, ăn ngủ bán trú trong bối cảnh dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp, khó lường.

- Các quyết định, quy định, hướng dẫn, kế hoạch về triển khai công tác phòng chống dịch bệnh đã được ban hành⁸.

- Tại các lớp học đã có đầy đủ nước sát khuẩn, khẩu trang, máy đo nhiệt độ, kit test do cha mẹ học sinh tự trang bị để phục vụ cho công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong nhà trường.

- Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo của các cấp, trong giai đoạn dịch bệnh diễn biến phức tạp, toàn trường chuyển đổi sang hình thức dạy học trực tuyến hoặc đan xen hai hình thức nhưng vẫn đảm bảo tiến độ chương trình và hiệu quả dạy học, tổ chức triển khai dạy học đảm bảo an toàn trường học trong bối cảnh dịch bệnh Covid-19: Nhà trường đã xây dựng và ban hành kế hoạch giáo dục theo đúng các văn bản hướng dẫn⁹.

⁸ Quyết định số 25/QĐ-VL 2021 ngày 05/02/2021 về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo phòng chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của virus Corona; KH số 08/KH/VL-2122 ngày /02/2021 về mua sắm trang thiết bị y tế phục vụ công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19; Quy định số 05/HD/VL-2021 ngày 26/2/2021 quy định công việc thực hiện hàng ngày trong công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19; Hướng dẫn số 09/HD/VL-2021 ngày 27/02/2021 về kịch bản xử lý các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở tại trường học; QĐ số 37/QĐ/VL-2122 ngày 08/10/2021 về việc thành lập Ban chỉ đạo phòng chống dịch; QĐ số 38/QĐ/VL-2122 ngày 08/10/2021 về việc thành lập tổ An toàn Covid-19; QĐ số 10/QĐ/VL2021 ngày 23/11/2021 ban hành Nội quy phòng, chống dịch Covid-19; KH số 06/KH/VL-2021 ngày 24/3/2021 về phòng chống dịch bệnh Covid-19; KH số 02/KH/VL-2021 ngày 04/8/2021 về tiếp tục triển khai các biện pháp, kịch bản phòng chống dịch bệnh Covid-19; KH số 03/KH/VL-2021 ngày 06/8/2021 về công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong trạng thái bình thường mới (Thực hiện từ 5.8.2021); KH số 14/KH/VL-2021 ngày 08/11/2021 về phòng chống dịch covid-19 và các phương án xử trí khi có các trường hợp mắc covid-19; KH số 15/KH/VL-2021 ngày 04/8/2021 về tập huấn Test nhanh kháng nguyên sàng lọc Covid-19 và lấy mẫu xét nghiệm Test nhanh trong nhà trường; KH số 16/KH/VL-2021 ngày 04/8/2021 về kiểm tra giám sát công tác phòng chống dịch Covid-19; KH số 17/KH/VL-2021 ngày 04/8/2021 về việc mua sắm trang thiết bị y tế phục vụ công tác phòng chống dịch; KH số 05/KH/VL-2021 ngày 24/8/2021 về việc phối hợp giữa trường Văn Lang và trạm y tế phường Hồng Gai trong công tác y tế học đường và phòng chống dịch Covid-19 năm học 2021-2022; QĐ số 37/QĐ-VL2122 ngày 08/10/2021 về việc thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống Covid-19; QĐ số 38/QĐ-VL2122 ngày 08/10/2021 về việc thành lập Tổ an toàn Covid-19; Văn bản đề nghị số 03/ĐN/VL-2122 ngày 08/11/2021 về việc chỉ đạo thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19 khách đến thực hiện công việc tại nhà trường của Trung tâm Ngoại ngữ Shelton, các nhà cung cấp thực phẩm, các xe ô tô đưa đón học sinh và cantin; KH số 16/KH/VL-2122 ngày 09/11/2021 về kiểm tra giám sát công tác phòng, chống dịch Covid-19; Thông báo số 17/TB/VL-2021 ngày 26/11/2021 về việc tiêm vaccin mũi 1 và mũi 2 phòng dịch Covid-19 cho các đối tượng trong độ tuổi quy định đã tiêm mũi 1 và chưa tiêm mũi nào; Thông báo số 25/TB/VL2122 ngày 17/12/2021 về việc thành lập Quỹ phòng, chống dịch và kit test nhanh Covid-19; KH số 24/KH/VL-2122 ngày 10/2/2022 về thực hiện công tác phòng chống dịch, tổ chức các hoạt động giáo dục sau tết Nguyên Đán Nhâm Dần; các báo cáo về các trường hợp liên quan đến Covid-19.

⁹ Ban hành Khung thời gian kế hoạch môn học 2021-2022 kèm theo QĐ phê duyệt số 04/QĐ-VL-2122 ngày 10/8/2021; KH số 11/KHCM/VL-2122 ngày 11/9/2021 về tổ chức thực hiện

- Bên cạnh đó, nhà trường có các thông báo về điều chỉnh kế hoạch giáo dục theo các văn bản chỉ đạo của Sở GDĐT, Phòng GDĐT Hạ Long nhằm thích ứng linh hoạt với tình hình dịch Covid-19.

- Hồ sơ sổ sách liên quan đến công tác phòng, chống dịch được lưu đủ¹⁰.

nhiệm vụ giáo dục năm học 2021-2022 kèm theo QĐ số 25/QĐ/VL-2122 ngày 11/9/2021 về việc phê duyệt kế hoạch giáo dục năm học 2021-2022, theo đó các tổ, nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục môn học và các hoạt động giáo dục phù hợp với thực tiễn của trường đảm bảo 35 tuần thực học; QĐ số 18/QĐ/VL-2122 ngày 16/8/2021 về việc phê duyệt phân phối chương trình các môn học theo các chủ đề các cấp; QĐ số 26/QĐ/VL-2122 ngày 12/9/2021 về việc phê duyệt Kế hoạch giáo dục bộ môn lớp 5 năm học 2021-2022; QĐ số 36/QĐ/VL-2122 ngày 01/10/2021 về việc phê duyệt Kế hoạch giáo dục bộ môn (điều chỉnh) năm học 2021-2022; QĐ số 39/QĐ/VL-2122 ngày 10/10/2021 về việc phê duyệt Kế hoạch giáo dục bộ môn (điều chỉnh) năm học 2021-2022; KH số 07/KH-CM/VL-2122 ngày 17/8/2021 về việc tổ chức dạy và học trên internet cấp Trung học trong thời gian học sinh dừng đến trường để phòng, chống dịch Covid-19 năm học 2021-2022; KH số 07c/KH-CM/VL-2122 ngày 17/8/2021 về việc tổ chức dạy và học trên internet cấp Tiểu học trong thời gian học sinh dừng đến trường để phòng, chống dịch Covid-19 năm học 2021-2022; KH số 22a,22b,22c/KHCM/VL-2122 ngày 22/11/2021 về tổ chức ôn tập học kì I và đánh giá xếp loại học sinh học kì I cấp THPT, THCS, TH. KH số 31/KH-CM/VL-2122 ngày 27/3/2022 về việc tổ chức dạy và học từ 28/3/2022 đến hết năm học 2021-2022; KH số 31/KH/VL-2122 ngày 17/3/2022 về tổ chức dạy và học từ 28/3/2022 đến hết năm học 2021-2022; KH số 7a,7b,7c/KH/CM/VL2122 ngày 17/8/2021 về tổ chức dạy và học trên Internet; Nhà trường đã ban hành KH số 15/KH-CM/VL-2122 ngày 15/9/2021 về tổ chức thực hiện hồ sơ sổ sách điện tử; KH số 23/KHCM/VL-2122 ngày 23/11/2021 về thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và công tác thống kê giáo dục năm học 2021-2022; KH số 22/KHCM/VL-2122 ngày 22/01/2022 về tổ chức tập huấn dạy học trực tuyến). Xây dựng các kế hoạch khác: KH số 01/KHCM/VL-2122 ngày 01/8/2021 về bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu cấp trung học năm học 2021-2022; KH số 4a,4b,4c/KHCM/VL-2122 ngày 14/8/2021 về kế hoạch dạy học chủ đề; KH số 16/KHCM/VL-2122 ngày 16/9/2021 về chuyên đề và thao giảng. KH số 19/KHCM/VL-2122 ngày 19/9/2021/2021 về tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường và cấp cơ sở. KH số 20/KH/VL-2122 ngày 20/9/2021 về tổ chức dạy và học nghề phổ thông... Thông báo số 07/TB/VL-2122 ngày 22/9/2021 về việc chủ động tổ chức dạy học ứng phó với diễn biến dịch Covid-19; Thông báo số 08/TB/VL-2122 ngày 24/9/2021 về việc chủ động tổ chức dạy học ứng phó với diễn biến dịch Covid-19; Thông báo số 09/TB/VL-2122 ngày 22/9/2021; Thông báo số 10/TB/VL-2122 ngày 24/9/2021 về việc điều chỉnh phân phối chương trình buổi 2 cấp THPT; Thông báo số 26/TB/VL-2122 ngày 24/12/2021 về việc tổ chức dạy học ứng phó với diễn biến dịch bệnh Covid-19; Thông báo số 31/TB/VL-2122 ngày 22/02/2022 về việc chuyển sang hình thức học trực tuyến; Thông báo số 33.1/TB/VL-2122 ngày 20/3/2022 về việc chuyển sang hình thức học trực tiếp đối với khối 6,7,8 và cấp Tiểu học; Thông báo số 33.2/TB/VL-2122 ngày 26/3/2022 về việc chuyển sang hình thức học trực tiếp đối với khối 10, 9; Thông báo số 33.2/TB/VL-2122 ngày 26/3/2022 về việc chuyển sang hình thức học trực tiếp đối với khối 10, 9; và các QĐ phê duyệt kế hoạch giáo dục môn học điều chỉnh (QĐ số 06/QĐ/VL-2122 ngày 10/8/2021; QĐ số 26/QĐ/VL-2122 ngày 12/9/2021; QĐ số 36/QĐ/VL-2122 ngày 30/9/2021; QĐ số 39/KHCM/VL-2122 ngày 10/10/2021).

¹⁰ Sổ theo dõi test nhanh gồm 02 quyển; Sổ thống kê theo dõi kết quả test nhanh Covid-19 diện tầm soát của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường; Sổ theo dõi người ra vào trường từ ngày 25/5/2021 đến ngày 24/3/2022; Báo cáo về trường hợp F0 kèm theo bản tường trình về việc liên quan đến trường hợp F1 của học sinh và báo cáo của giáo viên chủ nhiệm lớp (học sinh Trần Thảo Anh, lớp 8B); Sổ theo dõi truyền thông sức khỏe, phòng chống dịch bệnh năm học 2021-2022 đã được lãnh đạo nhà trường phê duyệt; Danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Nhà trường đã tổ chức kiểm tra công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19: (1) Kiểm tra nhân viên y tế (có biên bản kiểm tra ngày 24/11/2021); (2) Kiểm tra việc thực hiện các quy định phòng chống dịch Covid-19 đối với học sinh các lớp; đối với bộ phận bán trú cấp TH, THCS, THPT (ngày 26/10/2021); đối với giáo viên tổ Toán - Tin (ngày 08/11/2021); đối với tổ Khoa học tự nhiên (ngày 04/12/2021); đối với nhân viên y tế (ngày 23/11/2021).

- Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19 đã tổ chức họp triển khai công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 (02 biên bản họp ngày 09/11/2021, 14/12/2021).

- Nhà trường đã tổ chức đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo chỉ đạo tại Quyết định số 746/QĐ-SGDĐT ngày 29/4/2020 của Sở GDĐT ban hành Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng chống dịch bệnh Covid-19 đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trong ngành Giáo dục: có 07 biên bản đánh giá an toàn trong phòng chống dịch bệnh Covid-19 vào các ngày: 26/11/2021; 06/12/2021; 20/12/2021; 07/01/2022; 21/01/2022; 10/4/2022; 15/4/2022.

- Nhà trường đã lập nhóm “Zalo quản lí f0” để kịp thời quản lí, hỗ trợ, đồng viên học sinh trong quá trình theo dõi điều trị, nhất là với những học sinh đang thực hiện cách ly, điều trị tại nhà.

- Nhà trường thực hiện công tác tuyên truyền đến CBQL, GV, NV, học sinh, cha mẹ học sinh thông qua 06 pano, áp phích tại 08 vị trí: lớp học, bảng tin, bảng kính ngoài trường, phòng y tế, phòng cách ly tạm thời, phòng bảo vệ, cantin, khu hiệu bộ. GV tuyên truyền cho học sinh trong giờ chào cờ, giờ sinh hoạt lớp; Đoàn thanh niên phát thanh tuyên truyền về công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Cán bộ, GV, NV, học sinh, cha mẹ học sinh và khách đến trường thực hiện nghiêm túc quy định “5K” của Bộ y tế, khai báo y tế QR-Code... Công tác phòng chống dịch tại lớp, trường học thực hiện đảm bảo: có nước sát khuẩn, máy đo thân nhiệt, khẩu trang, kittest.

*** Hạn chế:**

- Nhà trường đã có Quyết định thành lập Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của virus Corona (Covid-19), tuy nhiên lại chưa phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên của Ban chỉ đạo.

- Nhà trường chưa có đầy đủ các biên bản đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch bệnh Covid theo quy định: Tháng 01 thiếu 01 biên bản; tháng 02/2022, tháng 3/2022 không có biên bản đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch bệnh Covid.

tiêm phòng vắc xin; Mã quét khai báo y tế; Cam kết thực hiện các quy định về đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh Covid-19 năm học 2021-2022 của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường.

2. Các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

- Tổng số cán bộ, GV, NV: 130; Nhà trường có đội ngũ CBQL, GV, NV đạt chuẩn và trên chuẩn; nhiều GV đạt danh hiệu GV dạy giỏi các cấp.
- Cơ sở vật chất và trang thiết bị đáp ứng cơ bản yêu cầu dạy và học¹¹.
- Kết quả đánh giá, xếp loại học sinh năm học 2021-2022 (học kì I) bám sát tiêu chí kiểm tra đánh giá và theo Điều lệ trường học.
- Kết quả các cuộc thi, kì thi đạt nhiều giải cao¹². Năm học 2021-2022, nhà trường đã xây dựng kế hoạch đảm bảo cho việc thực hiện hoạt động dạy và học.
- Đề chuẩn bị các điều kiện cho việc triển khai chương trình Giáo dục phổ thông 2018, trong năm học 2021-2022 nhà trường đã ban hành các kế hoạch¹³.
- Hồ sơ về công tác Phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ được xây dựng đầy đủ theo quy định. Hồ sơ về công tác Trường học an toàn về an ninh trật tự nhà trường đã xây dựng và ban hành theo quy định của Thông tư 23/2012/TT-

¹¹ Có 01 khu Hiệu bộ, 01 khu đa chức năng, 01 khu bán trú và 04 khu học; 53 phòng lớp học; 02 phòng thực hành (Lí-Công nghệ và Hóa-Sinh); 03 phòng Tin học, trong đó có 02 phòng trang bị laptop; 01 phòng Âm nhạc, 01 phòng Mỹ thuật, 01 phòng Múa. Các phòng học, phòng làm việc, phòng chức năng đều được trang bị đầy đủ bàn ghế, quạt, điều hòa, máy chiếu/ti vi. Có 01 nhà ăn rộng 500m², đầu tư trang thiết bị hiện đại, nấu ăn cho hơn 1300 suất ăn; 01 sân bóng đá cỏ nhân tạo và 02 sân bóng rổ tiêu chuẩn.

¹² Kết quả thi HSG các môn văn hóa cấp THPT cấp Tỉnh: 45 giải (3 Nhất, 13 Nhì, 14 Ba, 15 KK). Đứng thứ 10/63 đơn vị toàn tỉnh về số lượng giải, đứng thứ 5 về chất lượng giải; cấp THCS cấp Thành phố: đạt 21 giải (01 Nhất, 03 Nhì, 08 Ba và 09KK, tăng hơn năm trước 08 giải, HS Ngô Thảo Nguyên lớp 9A có điểm thi môn Tiếng Anh đứng vị trí thứ nhất trong bảng điểm thi của thành phố. Tham gia thi KHKT: Đạt 01 Giải Tư cấp Cụm THPT; Đạt 01 giải KK Tin học trẻ Tỉnh, 03 giải Ba Olympic Tin học Chuyên Hạ Long mở rộng. Cuộc thi Tiếng Anh Willkommen dành cho học sinh khối 3, 4, 5 và HS TrH: 60 giải (01 HCV; 07 HCB; 08 HCD và 44 giải Khuyến khích). Cuộc thi Toán TIMO của học sinh cấp Tiểu học: đạt 60 giải (17 HCV; 20 HCB; 22 HCD và 01 giải Khuyến khích). Kết quả cuộc thi “Nhà sử học nhỏ tuổi” đạt giải Nhì cấp Quốc gia do Trung ương Đoàn tổ chức và trao giải.

¹³ KH số 34a/KHCM/VL2122 ngày 07/4/2022 về chuẩn bị các điều kiện dạy và học theo chương trình GDPT 2018 đối với lớp 10 năm học 2022-2023; KH số 34b/KHCM/VL2122 ngày 07/4/2022 về chuẩn bị các điều kiện dạy và học theo chương trình GDPT 2018 đối với lớp 7 năm học 2022-2023; KH số 34c/KHCM/VL2122 ngày 07/4/2022 về chuẩn bị các điều kiện dạy và học theo chương trình GDPT 2018 đối với lớp 3 năm học 2022-2023; KH số 27/KH/VL2122 ngày 17/4/2022 về việc kiểm kê tài sản và rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo thực hiện chương trình GDPT 2018 năm học 2022-2023; Hồ sơ chọn Sách giáo khoa lớp 3,7,10. KH số 9a,9b,9c,9d/KHCM/VL2021 ngày 09/9/2021 về tổ chức bồi dưỡng thường xuyên cấp THPT, THCS và đội ngũ nhân viên. Nhà trường ban hành KH tổ chức dạy học môn Tiếng Anh (số 08/KHCM/VL-2122 ngày 18/8/2021 về nhằm triển khai hiệu quả dạy và học môn Tiếng Anh theo Chương trình GDPT 2006, Chương trình Tiếng Anh 10 năm, Chương trình Tiếng Anh 7 năm và Chương trình GDPT 2018 đồng thời tiếp tục thực hiện hiệu quả Đề án Tiếng Anh của nhà trường đối với các lớp Liên kết quốc tế (lớp 1ABC, 2AB, 3AB, 4A, 5A) và lớp Tiếng Anh tăng cường (lớp 6AB, 7AB, 8A, 10GH, 11D). Nhà trường đẩy mạnh các hoạt động giáo dục có sử dụng ngôn ngữ Tiếng Anh nhằm thúc đẩy hơn nữa môi trường học tập Tiếng Anh trong nhà trường (tổ chức Tuần lễ Tiếng Anh).

BCA của Bộ Công an ngày 27/4/2012¹⁴. Đoàn thanh niên thành lập Đội cờ đỏ, Đội thanh niên xung kích hàng ngày cùng với GV thuộc Tổ quản sinh trực an toàn giao thông công trường. Tổ quản sinh nhà trường kiểm tra sĩ số, nền nếp học tập, kiểm tra đột xuất an ninh trật tự, ngăn ngừa, phát hiện học sinh vi phạm kỷ luật...

- Trường TH, THCS, THPT Văn Lang đã tổ chức triển khai hoạt động bán trú trong nhà trường đối với học sinh Tiểu học và Trung học cơ sở. Nhà trường đã ban hành các văn bản triển khai thực hiện¹⁵.

- Nhà trường đã sử dụng phần mềm xây dựng thực đơn cân bằng dinh dưỡng. Các thực đơn trong ngân hàng đảm bảo không lặp lại, đáp ứng đủ về năng lượng, cân đối các chất dinh dưỡng, đa dạng thực phẩm, đáp ứng đủ nhu cầu canxi, rau và trái cây, ngon miệng và dễ dàng áp dụng. Thực đơn của học sinh được công khai hàng tháng trên trang website của nhà trường, bảng thông báo tại bếp ăn.

* **Hạn chế:** Thực tế qua kiểm tra hồ sơ, nhà trường đã ban hành Nghị quyết về việc đảm bảo an ninh trật tự năm học 2021-2022, tuy nhiên, đây không phải là Nghị quyết của Chi bộ trường TH, THCS, THPT Văn Lang theo quy định của Thông tư 23/2013/TT-BCA mà là Nghị quyết của trường TH, THCS, THPT Văn Lang. Nhà trường không có bản cam kết và cam kết giao ước thi đua thực hiện tốt

¹⁴ QĐ số 07/QĐ-VL2122 ngày 08/8/2021 về việc thành lập Ban An toàn trường học trường TH, THCS, THPT Văn Lang; Nghị quyết về việc đảm bảo an ninh trật tự năm học 2021-2022; Bản đăng kí phân đấu đạt tiêu chuẩn an toàn về an ninh trật tự năm học 2021-2022; KH số 10/KHCTTT/VL2021 ngày 17/8/2021 về triển khai xây dựng mô hình trường học an toàn về an ninh trật tự năm học 2021-2022; Quy chế phối hợp số 01/QCPH/VL2021 ngày 11/9/2021 về quy chế phối hợp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học năm học 2021-2022. QĐ số 07/QĐ/VL-2122 ngày 10/8/2021 về việc thành lập Ban An toàn trường học; KH số 09/KHCTTT/VL2021 ngày 17/8/2021 về thực hiện công tác an toàn trường học và phòng chống tai nạn thương tích năm học 2021-2022; QĐ số 19/QĐ/VL-2122 ngày 20/8/2021 về việc kiện toàn Ban Chăm sóc sức khỏe học sinh; KH số 05/KH/CTTT/VL-2122 ngày 14/9/2021 về công tác y tế trường học năm học 2021-2022.

¹⁵ QĐ số 17/QĐ/VL/2122 ngày 16/8/2021 về việc ban hành các quy định, quy trình về việc thực hiện công tác tổ chức ăn - ngủ bán trú trong nhà trường; QĐ số 16/QĐ/VL/2122 ngày 16/8/2021 về việc thành lập 02 nhóm lao động theo đặc thù công việc của tổ Văn phòng 2 thực hiện từ năm học 2021-2022; Nội quy nhà ăn; Quy định về việc đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm tại bếp ăn; về việc lưu - hủy mẫu thức ăn; Quy trình chuẩn bị các bữa ăn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; Quy định về thực hiện bữa ăn cân bằng sinh dưỡng và ăn buffet; Quy định thực hiện bếp ăn một chiều; Quy định về đảm bảo an toàn lao động đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên tổ Văn phòng 2; Quy định về vệ sinh nhà ăn, giặt đồ bán trú; Quy định về sử dụng, bảo quản, quản lí và kiểm kê cơ sở vật chất, trang thiết bị nhà ăn; Quy định về các hành vi vi phạm đối với các nội dung về vệ sinh an toàn thực phẩm, an toàn lao động và phòng chống thất thoát lãng phí; Đơn đăng kí tham gia ăn, ngủ bán trú (cấp TrH) năm học 2021-2022; Đơn đăng kí tham gia ăn, ngủ bán trú (cấp TH) năm học 2021-2022; KH số 02/KH-HĐGD/VL-2122 ngày 02/8/2021 về tổ chức hoạt động bán trú năm học 2021-2022; Bản mô tả công việc của Tổ trưởng và Phó Tổ trưởng tổ Văn phòng 2; Thỏa thuận giữa Nhà trường và Ban đại diện CMHS về công tác quản lí, phục vụ hoạt động ăn bán trú tại trường; Bảng phân công theo dõi, kiểm tra, giám sát việc tổ chức ăn bán trú cho học sinh tại bếp ăn nhà trường năm học 2021-2022; Thông báo số 36/TB-VL2022 ngày 15/4/2022 về triển khai các hoạt động hưởng ứng Tháng hành động vì vệ sinh an toàn thực phẩm năm 2022.

các nội quy, quy chế và xây dựng cơ quan, doanh nghiệp đạt tiêu chuẩn “An toàn ANTT” do 100% CBQL, GV, NV kí.

3. Công tác quản lí, giáo dục học sinh

- Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo của các cấp, nhà trường đã ban hành các văn bản chỉ đạo và triển khai thực hiện cụ thể¹⁶.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch để triển khai thực hiện Công văn số 2523/SGDĐT-VP ngày 08/9/2021 của Sở GDĐT Quảng Ninh về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị, công tác quản lí học sinh năm học 2021-2022¹⁷. Công tác quản lí, giáo dục học sinh, công tác xây dựng trường học an toàn,

¹⁶ QĐ số 01/QĐ/VL2122 ngày 31/7/2021 về việc phân công giáo viên chủ nhiệm năm học 2021-2022; QĐ số 02/QĐ/VL2019 ngày 02/8/2019 về việc ban hành Nội quy trường TH, THCS, THPT Văn Lang; KH số 02/KHGD/VL-2122 ngày 02/8/2021 về tổ chức hoạt động bán trú năm học 2021-2022; QĐ số 11/QĐ/VL-2018 ngày 11/8/2018 về việc ban hành Quy tắc ứng xử văn hóa trường học; QĐ số 01/QĐ/VL0221 ngày 02/8/2021 về việc ban hành Quy định về kỉ luật học đường đối với học sinh trường TH, THCS, THPT Văn Lang; KH số 01/KH/VL-2122 ngày 11/8/2021 về tổ chức học tập, sinh hoạt chính trị đầu năm; QĐ số 34/QĐ/VL-2018 ngày 16/8/2021 về việc ban hành các quy định, quy trình về việc thực hiện công tác tổ chức ăn, ngủ bán trú trong nhà trường; KH số 01/QĐ/VL/2021 ngày 21/8/2021 về việc xây dựng trường học an toàn, phương án phòng, chống xâm hại và tai nạn thương tích; Quy chế phối hợp số 01/QCPH/VL2021 ngày 11/9/2021 về đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học năm học 2021-2022; KH số 02/KH/VL-2122 ngày 12/9/2021 về giáo dục tư tưởng và công tác quản lí cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh năm học 2021-2022; KH số 12/KH/VL-2122 ngày 12/9/2021 triển khai công tác chủ nhiệm lớp năm học 2021-2022; QĐ số 05/QĐ/VL-2018 ngày 15/8/2018 về việc ban hành Nội quy học sinh của trường TH, THCS, THPT Văn Lang năm học 2021-2022; KH số 04/KH-CTTT/VL/2021 ngày 13/9/2021 về giáo dục thể chất và hoạt động thể thao năm học 2021-2022; KH số 14/KH-CM/VL/2021 ngày 13/9/2021 về tổ chức và quản lí công tác dạy và học ngoài giờ; QĐ số 28/QĐ/VL/2122 ngày 14/9/2021 về việc thành lập Tổ Tư vấn học đường năm học 2021-2022; QĐ số 10/QĐ-VL2019 ngày 14/9/2019 về việc ban hành Quy chế phối hợp giữa Nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh; QĐ số 11/QĐ-VL2110 ngày 14/9/2019 về việc phân công Ban giám hiệu phụ trách thực hiện Quy chế phối hợp giữa Nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh; QĐ số 30/QĐ-VL2122 ngày 16/9/2021 về việc thành lập Tổ Quản sinh năm học 2021-2022; KH số 02/KHQS/VL-2122 ngày 16/9/2021 về hoạt động Tổ Quản sinh năm học 2021-2022; KH số 06/KH/CTTT/VL2122 ngày 16/9/2021 về việc tổ chức thực hiện công tác tư vấn học đường năm học 2021-2022; Báo cáo số 05/BC/VL ngày 17/9/2021 về việc triển khai nhiệm vụ đảm bảo ATGT; phòng chống tội phạm và phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc; KH số 20a/KH-CM/VL-2122 ngày 20/9/2021 về tổ chức dạy và học nghề phổ thông năm học 2021-2022; KH số 15/KH-CTTT/VL2122 ngày 03/01/2022 về việc triển khai cuộc thi An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai dành cho học sinh và giáo viên trung học năm học 2021-2022; KH tổ chức các hoạt động tuyên truyền giáo dục an toàn giao thông năm học 2021-2022. Nhà trường đã tổ chức 01 chương trình ngoại khóa tuyên truyền giáo dục an toàn giao thông cho học sinh vào ngày 25/10/2021, hồ sơ về chương trình ngoại khóa lưu trữ đầy đủ. Tổ chức hưởng ứng Ngày thế giới tưởng niệm nạn nhân tử vong vì tai nạn giao thông (giờ chào cờ ngày 15/11/2021). Đoàn thanh niên thành lập Đội cờ đỏ, Đội thanh niên xung kích hàng ngày cùng với giáo viên thuộc Tổ quản sinh trực an toàn giao thông cổng trường; KH số 25/KH-CTTT/VL-2122 ngày 25/02/2022 về việc tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

¹⁷ Kế hoạch số 02/KH/VL-2122 ngày 12/9/2021 về giáo dục tư tưởng và công tác quản lí cán bộ, GV, NV và học sinh năm học 2021-2022.

phòng chống tai nạn thương tích; trường học an toàn về an ninh trật tự đã được quan tâm triển khai và thực hiện. Công tác phối hợp giữa gia đình, nhà trường và xã hội trong quản lí, giáo dục học sinh được triển khai hiệu quả nhằm góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn. Ngay từ đầu năm học 2021-2022, nhà trường đã tổ chức cho học sinh và cha mẹ học sinh kí cam kết thực hiện đúng các quy định của pháp luật và nội quy, quy định của nhà trường, lớp học.

- Đội cờ đỏ, Đội thanh niên xung kích hàng ngày cùng với GV thuộc Tổ quản sinh trực an toàn giao thông công trường. Tổ quản sinh nhà trường hàng ngày kiểm tra sĩ số, nề nếp học tập, kiểm tra đột xuất an ninh trật tự, ngăn ngừa, phát hiện học sinh vi phạm kỷ luật...

- GV chủ nhiệm quản lí học sinh sinh hoạt 15 phút đầu giờ, giữa giờ, hoạt động ngoại khóa, ngoài giờ lên lớp; phối hợp với tổ chức Đoàn, Đội tổ chức cho học sinh tham gia các phong trào của trường. GVCN phối hợp với phụ huynh học sinh trong các hoạt động giáo dục của lớp, của trường; tổ chức các cuộc họp định kì với phụ huynh, thực hiện liên lạc hai chiều giữa GVCN và phụ huynh.

- Công tác tư vấn tâm lí cho học sinh được quan tâm triển khai, nhà trường đã ban hành Quyết định số 28/QĐ/VL/2122 ngày 14/9/2021 về việc thành lập Tổ Tư vấn học đường năm học 2021-2022 do 01 đồng chí Phó Hiệu trưởng làm Tổ trưởng, phân công nhiệm vụ cho cán bộ, GV, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện trong năm học 2021-2022, có sổ trực của tổ Tư vấn học đường. Lập nhóm Zalo quản lí F0 để quản lí, động viên học sinh khi cách ly, điều trị tại nhà.

- Công tác giáo dục đạo đức, lối sống, kĩ năng sống được quan tâm triển khai thực hiện. Tổ chức các hoạt động thể dục thể thao¹⁸. Tổ chức thi văn nghệ chào mừng ngày 20/11; tổ chức liên hoan phim ngắn; tổ chức hoạt động trải nghiệm.

- Nhà trường thực hiện tốt công tác phát triển Đảng và bồi dưỡng nhận thức về Đảng trong học sinh theo tinh thần Chỉ thị số 34-CT/TW ngày 30/5/1998 của Bộ Chính trị (Khóa VIII) về “Tăng cường công tác chính trị tư tưởng; củng cố tổ chức đảng, đoàn thể quần chúng và công tác phát triển đảng viên trong các trường học”: đã cử 29 học sinh đi học các lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng và hoàn thiện hồ sơ kết nạp đảng cho 01 học sinh trong năm 2022.

- Nhà trường xây dựng quy chế phối hợp giữa nhà trường và cơ quan công an trong công tác bảo đảm an ninh, trật tự trường học (Quy chế số 01/QCPH/VL2021 ngày 11/9/2021 về đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học). Nhà trường ứng dụng CNTT trong dạy học và quản lí, giáo dục học sinh.

4. Về hoạt động bán trú và học 2 buổi/ngày

- Có đủ hồ sơ sổ sách liên quan đến tổ chức bếp ăn cho học sinh¹⁹.

¹⁸ Giải bóng đá truyền thống của nhà trường, giải bóng rổ, giải kéo co, nhảy dây, giải điền kinh ... theo kế hoạch đã xây dựng (Kế hoạch số 08/KH/ĐTN-VL2122 ngày 05/11/2021; Kế hoạch số 16/KH/ĐTN-VL2122 ngày 17/2/2022).

¹⁹ Sổ chứng từ từng tháng năm học 2021-2022; Sổ xuất hàng từng tháng năm học 2021-2022; Sổ nhập hàng; Sổ kiểm thực 3 bước nhà ăn từng tháng năm học 2021-2022; Sổ tính

- Trường TH, THCS, THPT Văn Lang có tổng số học sinh toàn trường là 2015 HS/53 lớp. Số lượng học sinh đăng kí bán trú là 1087 học sinh. Đã tổ chức hoạt động bán trú đối với học sinh Tiểu học và Trung học cơ sở²⁰.

- Cơ sở vật chất của nhà trường đảm bảo cho việc triển khai hoạt động bán trú, mỗi lớp được bố trí 02 phòng riêng biệt (phòng học và phòng ngủ) cho học sinh vào buổi trưa. Nhà trường phân công GV chủ nhiệm, GV bộ môn quản lí học sinh bán trú. Ngoài ra còn có 03 GV quản lí công tác bán trú, vệ sinh, giặt chăn, ga, gối, đệm, chằm đệm nề nếp bán trú.

- Việc tổ chức bán trú cho học sinh đảm bảo các điều kiện phòng chống dịch, bán trú theo đơn vị lớp; học sinh ăn theo suất ăn riêng, không dùng chung đồ dùng cá nhân; nhà ăn bố trí chia làm 02 ca, giãn cách chỗ ngồi; thực hiện vệ sinh, khử khuẩn nhà ăn sau mỗi lượt ăn; đảm bảo bữa ăn an toàn, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm. Nhà trường đã sử dụng hiệu quả phần mềm xây dựng Thực đơn cân bằng dinh dưỡng. Khu vực bếp ăn rộng rãi, đảm bảo vệ sinh, đáp ứng được số lượng lớn học sinh ăn tại trường.

* **Hạn chế:** Tại thời điểm thanh tra, nhà trường chưa xây dựng kế hoạch để triển khai thực hiện Kế hoạch số 2505/KH-SGDĐT ngày 07/9/2021 của Sở GDĐT. Nhà trường chưa cập nhật và triển khai thực hiện Bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường theo quy định tại Công văn số 1076/SGDĐT-CTTT ngày 14/5/2019 của Sở GDĐT về hướng dẫn triển khai thực hiện Thông tư số 06/2019/BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT. Nhà trường chưa xây dựng kế hoạch để triển khai nội dung về công tác đảm bảo trật tự an toàn giao thông theo Công văn số 2523/SGDĐT-VP ngày 08/9/2021 Sở GDĐT. Nhãn mẫu thức ăn lưu tại bếp ăn

nguyên liệu, công thức nấu từng tháng năm học 2021-2022; Sổ lưu mẫu nhà ăn; Sổ theo dõi nhiệt độ kho, tủ lạnh bảo quản thực phẩm năm học 2021-2022; Biên bản giao nhận hàng hóa; Biểu đăng kí suất ăn các tháng cùng với hệ thống văn bản chỉ đạo của nhà trường.

²⁰ Quyết định số 16/QĐ/VL/2122 ngày 16/8/2021 về việc thành lập 02 nhóm lao động theo đặc thù công việc của tổ Văn phòng 2 thực hiện từ năm học 2021-2022; QĐ số 17/QĐ/VL/2122 ngày 16/8/2021 về việc ban hành các quy định, quy trình về việc thực hiện công tác tổ chức ăn - ngủ bán trú trong nhà trường: Nội quy nhà ăn; Quy định về việc đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm tại bếp ăn; về việc lưu - hủy mẫu thức ăn; Quy trình chuẩn bị các bữa ăn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; Quy định về thực hiện bữa ăn cân bằng sinh dưỡng và ăn buffet; Quy định thực hiện bếp ăn một chiều; Quy định về đảm bảo an toàn lao động đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên tổ Văn phòng 2; Quy định về vệ sinh nhà ăn, giặt đồ bán trú; Quy định về sử dụng, bảo quản, quản lí và kiểm kê cơ sở vật chất, trang thiết bị nhà ăn; Quy định về các hành vi vi phạm đối với các nội dung về vệ sinh an toàn thực phẩm, an toàn lao động và phòng chống thất thoát lãng phí; Đơn đăng kí tham gia ăn, ngủ bán trú (cấp TrH) năm học 2021-2022; Đơn đăng kí tham gia ăn, ngủ bán trú (cấp TH) năm học 2021-2022; KH số 02/KH-HĐGD/VL-2122 ngày 02/8/2021 về tổ chức hoạt động bán trú năm học 2021-2022; Bản mô tả công việc của Tổ trưởng và Phó Tổ trưởng tổ Văn phòng 2; Thỏa thuận giữa Nhà trường và Ban đại diện CMHS về công tác quản lí, phục vụ hoạt động ăn bán trú tại trường; Bảng phân công theo dõi, kiểm tra, giám sát việc tổ chức ăn bán trú cho học sinh tại bếp ăn nhà trường năm học 2021-2022; Thông báo số 36/TB-VL2022 ngày 15/4/2022 về triển khai các hoạt động hưởng ứng Tháng hành động vì vệ sinh an toàn thực phẩm năm 2022.

của trường không đầy đủ các thông tin theo Quyết định số 1246/QĐ-BYT ngày 31/3/2017 của Bộ Y tế.

5. Việc chấp hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục

- Trường TH, THCS, THPT Văn Lang đã ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá số 139/QĐ-THPTTP ngày 16/6/2021 với danh sách 16 thành viên. Kế hoạch tự đánh giá số 214/KH-THPTTP ngày 14/8/2021 đã nêu rõ mục đích đánh giá, công cụ đánh giá, dự kiến nguồn lực và thời gian hoàn thành công việc.

- Các minh chứng của các tiêu chuẩn, tiêu chí đã được cập nhật lên phần mềm kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định. Nhà trường đã hoàn thành công tác tự đánh giá để được đánh giá ngoài theo Kế hoạch số 307/KH-SGDĐT ngày 28/01/2022 của Sở GDĐT vào tháng 5/2022.

6. Việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với người học

- Nhà trường thông tin tuyên truyền, quán triệt, triển khai đầy đủ, kịp thời các quy định về chế độ chính sách đối với người học theo các văn bản hiện hành²¹.

- Tổng số học sinh toàn trường năm học 2021-2022 được hỗ trợ chi phí học tập theo quy định là 311 học sinh, các danh sách đều có đầy đủ chữ ký của học sinh. Nhà trường có quy định về giảm trừ học phí, ưu đãi học sinh giỏi; thưởng học bổng Văn Lang cho học sinh có thành tích xuất sắc nhất mỗi bậc học (TH, THCS, THPT) mỗi suất học bổng bằng tiền. Đây là hình thức đãi ngộ nhằm thu hút nguồn học sinh chất lượng cao cho nhà trường, tạo động lực phấn đấu cho học sinh trong thời gian học tập và rèn luyện tại trường.

- Các chế độ chi cho học sinh học kỳ I năm học 2021-2022 đã thực hiện đầy đủ, chi cho từng học sinh: Hỗ trợ học phí theo Nghị quyết 204/2019/NQ-HĐND: 19.920.000 đồng; hỗ trợ chi phí học tập theo Nghị định 81/2021/NĐ-CP: 600.000

²¹ Nhà trường đã thực hiện chế độ miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập theo Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo. Nghị quyết số 21/2021/NQ-HĐND ngày 16/7/2021 của HĐND tỉnh Quảng Ninh Quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội và các đối tượng khó khăn khác trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; Nghị quyết số 36/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của HĐND tỉnh Quảng Ninh Về một số giải pháp cấp bách và chính sách đặc thù phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; Hướng dẫn số 2847/SGDĐT-TC ngày 07/10/2021 của Sở GD&ĐT, Sở Tài chính triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ học phí theo quy định tại khoản 1, Điều 2, Nghị quyết số 36/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh về một số giải pháp cấp bách và chính sách đặc thù phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; Quy định số 3815/QĐ-UBND ngày 12/10/2005 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về Quy định khung mức thu học phí đối với trường Dân lập, Tư thục trên địa bàn tỉnh; Hội đồng quản trị Công ty cổ phần Sách và Thiết bị trường học đã ban hành Quyết định số 37/QĐ/HĐQT-2021 ngày 25/5/2021 về các khoản thu, chế độ ưu đãi đối với học sinh đầu cấp năm học 2021-2022 của trường Tiểu học, THCS, THPT Văn Lang; Quyết định số 48/QĐ/HĐQT-2021 ngày 02/8/2021 về các khoản thu, chế độ ưu đãi đối với học sinh đầu cấp năm học 2021-2022 của trường Tiểu học, THCS, THPT Văn Lang.

đồng; hỗ trợ học phí Nghị quyết 36/2021/NQ-HĐND: 481.660.000. Tuy nhiên, việc chi trả chưa kịp thời, đến tháng 3/2022 mới thực hiện chi trả cho học sinh.

III. Việc quản lí, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị dạy học, triển khai chương trình giáo dục phổ thông năm 2018, thực hiện quy chế tuyển sinh, thực hiện các quy định khác của pháp luật về giáo dục phổ thông

1. Việc quản lí, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục

- GV và học sinh có đủ sách giáo khoa đúng theo quy định để triển khai thực hiện chương trình GDPT²².

- Nhà trường có các văn bản, Nghị quyết của Đảng, văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, ngành, liên Bộ liên ngành, các tài liệu hướng dẫn của ngành phù hợp với cấp học, bậc học và nghiệp vụ quản lí GDPT. Bổ sung vào thư viện 123 cuốn sách bồi (dưỡng về nghiệp vụ sư phạm).

- Thư viện nhà trường có 2532 sách tham khảo thuộc các lĩnh vực: sách công cụ, tra cứu, từ điển, tác phẩm kinh điển; sách tham khảo của các môn học; sách mở rộng kiến thức, nâng cao trình độ của các môn học; sách phục vụ các nhu cầu về mở rộng, nâng cao kiến thức chung, tài liệu về các cuộc thi theo chủ đề, chuyên đề, các đề thi học sinh giỏi. Ngoài ra, thư viện nhà trường còn có 1493 sách truyện, 11 loại báo, tạp chí. Tính từ tháng 10/2021 đến tháng 4/2022 nhà trường bổ sung 306 truyện, báo, tạp chí.

* **Hạn chế:** Thư viện nhà trường chưa phân loại và chưa nhập số một số đầu sách; chưa chuẩn bị các sách nâng cao trình độ chuyên môn, ngoại ngữ, tin học, các tài liệu bồi dưỡng thường xuyên theo chương trình giáo dục phổ thông 2018. Việc bổ sung sách tham khảo vào thư viện nhà trường còn quá hạn chế (từ tháng 10/2021 đến tháng 4/2022, bổ sung 44 sách tham khảo). Việc bổ sung truyện, báo, tạp chí chưa xuất phát từ nhu cầu của học sinh và giáo viên; chưa phù hợp với môn học, cấp học.

2. Thiết bị dạy học

²² Đối với cấp Tiểu học: Lớp 1 thực hiện đúng theo Quyết định số 1010/QĐ-UBND ngày 05/4/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 1 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh. Lớp 2 thực hiện đúng theo Quyết định số 1008/QĐ-UBND ngày 05/4/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 2 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh. Học sinh lớp 3, 4, 5 thực hiện sách giáo khoa của nhà xuất bản giáo dục Việt Nam theo chương trình giáo dục phổ thông năm 2006. Đối với cấp Trung học cơ sở: Lớp 6 thực hiện đúng theo Quyết định số 1007/QĐ-UBND ngày 05/4/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 6 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh. Lớp 7, lớp 8, lớp 9 thực hiện sách giáo khoa của nhà xuất bản giáo dục Việt Nam theo chương trình giáo dục phổ thông năm 2006. Đối với cấp Trung học phổ thông: Lớp 10, lớp 11, lớp 12 thực hiện sách giáo khoa của nhà xuất bản giáo dục Việt Nam theo chương trình giáo dục phổ thông năm 2006.

- Nhà trường chủ động lắp đặt 02 phòng học tương tác (thông minh) và 09 phòng học bộ môn²³.

- Thiết bị theo các môn học được Sở GDĐT cấp từ năm học 2016-2017. Thiết bị trường đã mua thay thế bổ sung vào hoá chất và thiết bị dạy học²⁴.

* **Hạn chế:** Thiếu thiết bị để thực hiện chương trình GDPT 2018²⁵.

- Các phòng học bộ môn sử dụng chung của cấp Tiểu học, cấp Trung học cơ sở và cấp Trung học phổ thông²⁶: Tin học; Ngoại ngữ; Âm nhạc; Mỹ thuật, Đa chức năng.

- Đối chiếu với Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT về việc ban hành quy định phòng học bộ môn của cơ sở GDPT còn thiếu²⁷.

- NV thiết bị, thí nghiệm Quản lí, bảo quản và sắp xếp khoa học các thiết bị trong phòng học bộ môn theo nhóm, chủng loại thiết bị và theo khối lớp²⁸;

²³ 02 phòng thực hành (Lí-Công nghệ và Hóa-Sinh); 03 phòng Tin học (trong đó có 02 phòng trang bị laptop); 01 phòng Âm nhạc; 01 phòng Mỹ thuật; 01 phòng Múa; 01 phòng chức năng.

- Bàn ghế phòng học bộ môn Hóa-Sinh (10 Bộ); Bàn Ghế phòng học bộ môn Lí - KTCN (10 Bộ); Bàn phòng tin học (18 cái); Ghế phòng tin học (72 cái); Máy vi tính phục vụ dạy học (135 bộ); Máy chiếu (Projector) (10 cái); Máy in phục vụ phòng máy vi tính (1 cái); Tivi (60 cái); Bảng thông minh (2 cái)

²⁴ Ghế phòng tin học (5 cái); Máy chiếu (Projector) (6 cái); Đồng hồ bấm giây (2 cái); Bàn đạp xuất phát (6 bộ); Cột đa năng (2 bộ); Đệm mút (dùng để nhảy cao) (1 bộ); Cờ đích (2 cái); Mô hình súng tiểu liên AK47 cắt bỏ (1 khẩu); Mô hình súng tiểu liên AK47 (nhựa Composite) (20 khẩu); Cánh cứu thương (1 cái); Đĩa hình huấn luyện (2 bộ).

²⁵ + Đối với cấp tiểu học (theo Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GDĐT về việc ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Tiểu học): Mô hình bộ xương; Mô hình hệ cơ; Mô hình giải phẫu cơ quan nội tạng (bản thân); Máy thu thanh; Cầu thăng bằng thấp; Địch đấm, đá (cầm tay); Thảm xốp; Phao bơi; Sào cứu hộ; Phao cứu sinh; Bộ dụng cụ lều trại.

+ Đối với lớp 6 (theo Thông tư số 44/2020/TT-BGDĐT ngày 03/11/2020 của Bộ GDĐT về việc ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu lớp 6): Địa bàn; Nhiệt kế lỏng hoặc cảm biến nhiệt độ; Carmin acetic 2%; Giemsa 2%; Metylen blue; Cảm biến lực; Cảm biến nhiệt độ; Bộ phận thu nhận số liệu; Bếp điện; Nồi cơm điện; Quạt điện; Bộ công cụ phát triển ứng dụng dựa trên vi điều khiển; Bộ dụng cụ đo các đại lượng không điện; Trụ đấm, đá; Địch đấm, đá (cầm tay); Phao bơi; Quả bóng bàn; Vợt; Bàn, lưới.

²⁶ Các phòng học bộ môn sử dụng chung của cấp Tiểu học, cấp Trung học cơ sở và cấp Trung học phổ thông: Tin học; Ngoại ngữ; Âm nhạc; Mỹ thuật, Đa chức năng. Các phòng học bộ môn sử dụng chung của cấp Trung học cơ sở và cấp Trung học phổ thông: Khoa học tự nhiên; Công nghệ; Vật lí; Hóa học; Sinh học; Công nghệ vào phòng bộ môn Hóa -Sinh và phòng bộ môn Lí-Công nghệ

Các phòng học bộ môn sử dụng chung của cấp Trung học cơ sở và cấp Trung học phổ thông: Khoa học tự nhiên; Công nghệ; Vật lí; Hóa học; Sinh học; Công nghệ vào phòng bộ môn Hóa - Sinh và phòng bộ môn Lí-Công nghệ.

²⁷:Phòng học bộ môn: Khoa học-Công nghệ (sử dụng chung cho môn học Tự nhiên và xã hội, Khoa học, Công nghệ) cấp tiểu học; Khoa học xã hội (sử dụng chung cho các môn học Giáo dục công dân, Lịch sử và Địa lí) cấp THCS; Khoa học xã hội (sử dụng chung cho môn học Lịch sử, Địa lí, Giáo dục kinh tế và pháp luật) cấp THPT.

²⁸ Lập kế hoạch mua sắm bổ sung, sửa chữa những thiết bị đơn giản và thanh lí, tiêu hủy thiết bị, hóa chất hỏng, hết hạn sử dụng; Chuẩn bị đủ các điều kiện và các thiết bị, thí nghiệm theo yêu cầu của từng môn học, bài học có sử dụng thiết bị để thực hành, thí nghiệm trong phòng học bộ môn hoặc trên lớp; phối hợp với giáo viên hướng dẫn học sinh thực hành, thí nghiệm; bảo đảm

- Một số GV đã tích cực đăng kí sử dụng thiết bị dạy học và sử dụng phòng học bộ môn: Đào Thị Hồng Lê (193 tiết); Hà Thuý Đình (12 tiết); Hoàng Thị Phương Lan (139 tiết); Lê Khắc Huỳnh (90 tiết); Nguyễn Cao Thắng (155 tiết); Nguyễn Thanh Thuý (99 tiết); Nguyễn Thị Hà Duyên (46 tiết); Nguyễn Thị Thơm (178 tiết); Vũ Đức Thắng (31 tiết); Vũ Thị Thu Huyền (24 tiết); Vũ Xuân Việt (122 tiết).²⁹

* **Hạn chế:** Có nhiều lớp chưa lên phòng học bộ môn tổ chức hoạt động dạy học: Môn Vật lí: 6A, 6B, 6C, 7A, 7B, 7C, 7D, 6A, 6B, 6C; Môn Hóa: 10D, 10G; Môn Công nghệ: 8A, 8B, 8C.

3. Các điều kiện cơ sở vật chất

Trường có diện tích 9880m², cơ sở vật chất và trang thiết bị được Hội đồng trường đầu tư theo hướng chuẩn hóa và hiện đại hóa, đáp ứng đầy đủ nhu cầu dạy và học. Hiện đang xây dựng thêm 01 khu nhà đa chức năng.

4. Triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018

- Nhà trường tổ chức tốt công tác tuyên truyền trong đội ngũ quản lí, GV, NV, học sinh, cha mẹ học sinh hiểu rõ mục tiêu, nguyên tắc, định hướng trong việc thực hiện chương trình, sách giáo khoa GDPT 2018; Tổ chức tập huấn cho quản lí, GV, quán triệt sâu rộng các văn bản chỉ đạo của các cấp lãnh đạo về đổi mới chương trình, sách giáo khoa GDPT 2018.

- Chuẩn bị điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ: Căn cứ văn bản chỉ đạo của Sở GDĐT và căn cứ tình hình thực tế, nhà trường đã tổ chức dạy và học đối với lớp 1, 2, 6 năm học 2021-2022; đã ban hành kế hoạch về chuẩn bị các điều kiện dạy và học chương trình GDPT 2018 đối với lớp 10, 7, 3 năm học 2022-2023.

- Nhà trường rà soát, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, tài liệu, học liệu; rà soát, lựa chọn GV cốt cán từng môn học theo lộ trình thực hiện chương trình GDPT 2018. Ưu tiên GV giỏi tỉnh, tổ trưởng, tổ phó, nhóm trưởng chuyên môn dạy học lớp 10 năm học 2022-2023; Tuyển dụng, bồi dưỡng GV dạy các môn học và tổ chức các hoạt động giáo dục, nhất là các môn mới của cấp THPT (Âm nhạc, Mỹ thuật) và môn còn thiếu như: Giáo dục Kinh tế - Pháp luật, Thể dục, Công nghệ.

- Tham gia đầy đủ, tích cực vào các khóa bồi dưỡng CBQL, hàng năm do Sở GDĐT tổ chức³⁰. Nhà trường có cán bộ, GV làm cốt cán cho ngành trong việc tập huấn

các điều kiện về an toàn, phòng chống cháy nổ trong quá trình thực hành, thí nghiệm; Quản lí, lưu giữ và sử dụng hệ thống hồ sơ, sổ sách theo dõi việc quản lí, khai thác, sử dụng và bảo quản thiết bị dạy học của phòng học bộ môn; hướng dẫn giáo viên, học sinh thực hiện nội quy, quy trình sử dụng bảo đảm an toàn trong quá trình thực hành, thí nghiệm; Lập báo cáo định kỳ, thường xuyên về công tác thiết bị dạy học theo quy định.

²⁹ Ghế phòng tin học (5 cái); Máy chiếu (Projector) (6 cái); Đồng hồ bấm giây (2 cái); Bàn đạp xuất phát (6 bộ); Cột đa năng (2 bộ); Đệm mút (dùng để nhảy cao) (1 bộ); Cờ đích (2 cái); Mô hình súng tiểu liên AK47 cắt bỏ (1 khẩu); Mô hình súng tiểu liên AK47 (nhựa Composite) (20 khẩu); Căng cứu thương (1 cái); Địa hình huấn luyện (2 bộ).

³⁰ Các lớp bồi dưỡng CBQL, Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên cốt cán; Các lớp bồi dưỡng hướng dẫn dạy học môn học, các hoạt động giáo dục; Các lớp tập huấn trực tuyến qua các module;

các mô đun.³¹ GV môn Giáo dục Quốc phòng-An ninh chưa tập huấn các mô đun (do Bộ GDĐT và Sở GDĐT chưa tổ chức tập huấn). GV môn Tiếng Anh tổ chức tập huấn mô đun 1 và mô đun 4: 12 người.

* **Hạn chế:** GV Ngô Thị Lan Phương chưa tham gia bồi dưỡng các Môđun 2, 3, 4; GV Vũ Thị Hải An chưa tham gia bồi dưỡng Môđun 4 (Bồi dưỡng chương trình GDPT 2018). Nhà trường còn thiếu các phòng học bộ môn theo Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT về việc ban hành quy định phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông³².

5. Thực hiện Quy chế tuyển sinh

- Nhà trường tuyển sinh đầu cấp: 583 học sinh (169:5 lớp 1, 120:3 lớp 6 và 294:7 lớp 10). Số học sinh và số lớp hiện tại là: Lớp 1: 173, 5 lớp; Lớp 6: 123 6 lớp; Lớp 10: 295 học sinh 7 lớp; Tổng số HS toàn trường: 2015 HS; 53 lớp, trong đó: 22 lớp tiểu học: 763; 13 lớp trung học sơ sở: 500; 18 lớp trung học phổ thông: 752.

- Nhà trường thực hiện đúng Quyết định phê duyệt tuyển sinh của Phòng GDĐT Hạ Long và Quyết định của Sở GDĐT về việc phê duyệt kết quả tuyển sinh năm học 2021-2022. Nhà trường chủ động xây dựng và ban hành các văn bản triển khai và thực hiện chuyên môn theo quy định.

- Qua dự giờ thanh tra, môn Lịch sử của cô giáo Nguyễn Thị Lâm, GV kết nối, khai thác, sử dụng các thiết bị dạy học hiệu quả; khai thác các tính năng của thiết bị kết hợp việc đổi mới phương pháp tổ chức các hoạt động dạy học phát huy năng lực và phẩm chất học sinh.

IV. Việc thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục, công tác kiểm tra nội bộ, dạy thêm học thêm

1. Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường

- Nhà trường đã ban hành các văn bản thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022: Kế hoạch tổ chức các hoạt động tập thể-sinh hoạt giờ chào cờ đầu tuần; Kế hoạch hoạt động hướng nghiệp; Kế hoạch hoạt động ngoài giờ lên lớp; Kế hoạch STEM; Kế hoạch dạy nghề phổ thông; có sự chỉ đạo tô/nhóm thực hiện thao giảng, dự giờ, đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới kiểm tra đánh giá. Kế hoạch triển khai rõ ràng khoa học về nội dung công việc, giải pháp, đúng thời lượng theo các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

- Nhà trường có quyết định điều chỉnh kế hoạch giáo dục nhà trường gồm kế hoạch GDMH và hoạt động giáo dục khi Bộ GDĐT ban hành Công văn

Các lớp bồi dưỡng bổ sung kiến thức và nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên; Thường xuyên cập nhật thông tin mới về chương trình, sách giáo khoa, tài liệu đổi mới GDPT để triển khai ứng dụng.

³¹ Nguyễn Thị Kim Hạnh (môn Văn); Lê Mạnh Hùng (môn Giáo dục thể chất).

³² Cấp Tiểu học chưa có phòng học bộ môn: Khoa học-Công nghệ (sử dụng chung cho môn Tự nhiên và xã hội, Khoa học, Công nghệ); THCS chưa có phòng học bộ môn: Khoa học xã hội (sử dụng chung cho môn học Giáo dục công dân, Lịch sử và Địa lí); Cấp THPT chưa có phòng học bộ môn: Khoa học xã hội (sử dụng chung cho môn học Lịch sử, Địa lí, Giáo dục kinh tế và pháp luật).

4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2021 về việc Hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT cấp THCS và THPT ứng phó với dịch Covid 19 năm học 2021-2022.

- Kế hoạch giáo dục môn học thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn 2197/SGDĐT-GDTrH ngày 24/8/2020 về KHGD nhà trường theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực HS từ năm học 2020-2021 (KHGD môn học đủ các nội dung cần đạt, thiết bị dạy học, giáo dục tích hợp, hướng dẫn thực hiện).

***Hạn chế:** Với chương trình dạy học tự chọn, thực hiện 03 tiết trong một tuần là chưa thực hiện đúng Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 về Ban hành chương trình GDPT của BGDĐT, số lượng tiết tự chọn: 04 tiết/tuần với khối 10, 11, 12.

2. Hoạt động của tổ/nhóm chuyên môn, đổi mới phương pháp giảng dạy, ứng dụng CNTT

- Các tổ/nhóm đều có hồ sơ³³; tổ/nhóm có các hồ sơ chuyên môn theo quy định theo Công văn 1233/HD-SGDĐT ngày 23/3/2019 và Thông tư 32/2020/TT/BGDĐT ngày 15/9/2020 và triển khai các nhiệm vụ theo chức năng của tổ chuyên môn.

- Thời gian nghỉ học trực tiếp vì dịch bệnh covid, nhà trường đã xây dựng kế hoạch học bù theo Kế hoạch số 31/KH-CM/VL 2122 ngày 27/3/2022 và Thông báo số 11/TB-VL21-22 ngày 29/3/2022.

- Phân công giảng dạy: Theo đúng chuyên ngành đào tạo, riêng môn Công nghệ 11, 12 phân công GV Vật lí dạy.

- GV có đủ kế hoạch bài học dạy buổi 1, buổi 2, các hoạt động giáo dục, kế hoạch bài học theo Công văn 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT. Việc sử dụng thiết bị dạy học, phòng học bộ môn đầy đủ, theo kế hoạch giáo dục môn học. GV tham gia đủ các cuộc sinh hoạt chuyên môn của tổ/nhóm.

- Thông qua hoạt động dự giờ và kiểm tra hồ sơ GV, GV đã ứng dụng CNTT trong dạy học, sử dụng các phương pháp dạy học tích cực, tổ chức hiệu quả hoạt động dạy học, phù hợp với nội dung bài học, đối tượng học sinh³⁴.

³³ Kế hoạch giáo dục môn học theo mẫu tại Công văn 2197/SGDĐT-GDTrH ngày 24/8/2022; Kế hoạch chuyên môn của tổ chuyên môn; Có biên bản các cuộc sinh hoạt chuyên môn: Lịch sử (14 buổi), Vật lí, Sinh học, Hóa học (14 buổi), ngữ văn: 21 buổi, Tiểu học 1,2,3 (17 buổi), Tiểu học 4,5 (16 buổi), có hồ sơ sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học (01 tiết Hóa học, 01 tiết Sinh học, 01 tiết Vật lí, 01 tiết chung cho tổ KHTN, 01 tiết Địa lí, 01 tiết GDCD, 02 tiết toán học, 02 tiết Ngữ văn, Tiếng Anh...; Tập huấn ứng dụng phần mềm trong dạy học và kiểm tra đánh giá; Xây dựng 08 chuyên đề đổi mới phương pháp, dạy học phát triển phẩm chất, năng lực học sinh đã thực hiện 05 chuyên đề. Triển khai dạy học Stem tối thiểu 01 bài stem/môn/khối lớp/học kì với các bộ môn Toán, Tin, Lí, Hóa, Sinh; Triển khai dạy học tích hợp theo văn bản chỉ đạo của Sở. Giáo viên dự giờ đồng nghiệp 02 tiết/tháng: Đoàn Thị Hoa (GDCD-20 tiết), Vũ Thị Ánh Ngọc (Địa lí-20 tiết), Nguyễn Lê Xuân (17 tiết).

³⁴ GV Lê Văn Huỳnh, môn Hóa- Xếp loại: Giỏi; kiểm tra dạy bài dạy stem: Luôn có minh chứng rõ ràng; GV Nguyễn Thị Thu Hiền, môn Tiếng Anh – Xếp loại: Giỏi.

- Thời lượng cho mỗi cuộc sinh hoạt chuyên môn ngắn, thời gian họp (12h30-13h45 hoặc 16h30 đến 17h30). Nội dung ghi chép các cuộc sinh hoạt chuyên môn chủ yếu nêu đầu công việc.

*** Hạn chế:**

- Việc triển khai dạy học tích hợp theo kế hoạch giáo dục môn học chưa thể hiện trong kế hoạch bài học của một số GV qua kiểm tra xác suất³⁵.

- Việc phân công GV không được đào tạo chuyên môn Công nghệ dạy bộ môn Công nghệ 11, 12 (Nguyễn Thị Thơm, Nguyễn Cao Thắng...). Thời lượng bố trí để sinh hoạt chuyên môn còn chưa thỏa đáng.

3. Kế hoạch kiểm tra, đánh giá

- Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác khảo thí (số 06/KHCM/VL-2122 ngày 16/8/2021); Quyết định số 44/QĐ-VL2122 về việc Phân công GV coi, chấm kiểm tra năm học 2021-2022 ngày 20/11/ 2021; Quyết định số 42/QĐ-VL2122 ngày 20/11/2021 về việc ra đề kiểm tra giữa kì I năm học 2021-2022; Quyết định số 43/QĐ-VL2122 ngày 20/11/2021 về việc ra đề kiểm tra cuối kì I, năm học 2021-2022; Quyết định số 59/QĐ-VL2122 ngày 15/01/2022 về việc trộn đề kiểm tra giữa II năm học 2021-2022.

- Công tác kiểm tra, đánh giá, hoạt động của bộ phận khảo thí triển khai tốt, hiệu quả. Nhà trường triển khai công tác kiểm tra đánh giá theo các văn bản chỉ đạo của cấp trên phù hợp với từng cấp học, đảm bảo số đầu điểm KTTX, KTĐK; Hình thức kiểm tra thường xuyên: hỏi-đáp, viết, thuyết trình, qua sản phẩm học tập, sản phẩm học tập, thực hành; Kiểm tra định kỳ: Đảm bảo về thời lượng kiểm tra, cơ cấu đề: Tự luận, trắc nghiệm, nội dung, mức độ theo bản đặc tả của bộ.

- Các bộ môn đều có kế hoạch kiểm tra đánh giá phù hợp với bộ môn và quy định của Bộ, Sở GDĐT.

- Việc làm đề, tổ chức kiểm tra được triển khai rõ ràng, khách quan.

- Các GV đều có sổ cá nhân, cập nhật điểm theo quy định.

4. Kiểm tra nội bộ

- Nhà trường đã ban hành Quyết định số 27/QĐ/VL-2121 ngày 13/9/2021 về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ; Kế hoạch số 13/KHCM/VL-2122 ngày 13/9/2021 về kiểm tra nội bộ trường học năm học 2021-2022, kèm phụ lục danh mục các cuộc kiểm tra và các quyết định các cuộc kiểm tra nội bộ theo danh mục các cuộc kiểm tra theo tháng, có biên bản kiểm tra, thông báo kết quả kiểm tra; thông báo các cuộc kiểm tra. Nhà trường đã thực hiện được 08 đợt kiểm tra, với các tổ chức và cá nhân trong nhà trường; 71/78 GV được kiểm tra.

³⁵ GV Bùi Thị Thanh Hằng, tiết 10,11 Đại số 10 không thể hiện nội dung Tích hợp giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục dân số, tình yêu quê hương đất nước; Nguyễn Phương Uyên, tiết 1, Ngữ văn, lớp 11 không thể hiện tích hợp kỹ năng sống; GV Đào Thị Hồng Lê, tiết 15,16, Vật lí 12 không tích hợp BDKH;

- Công tác kiểm tra nội bộ được triển khai theo đúng văn bản chỉ đạo. Đã thành lập Ban kiểm tra nội bộ, Kế hoạch kiểm tra nội bộ, kèm danh mục các cuộc kiểm tra nội bộ. Theo kế hoạch kiểm tra nội bộ năm, hằng tháng nhà trường tiến hành các cuộc kiểm tra nội bộ các bộ phận, các lĩnh vực công tác trong nhà trường. Các cuộc kiểm tra đều có biên bản kiểm tra, thông báo kết quả sau kiểm tra. Công tác kiểm tra nội bộ thực hiện tốt, tác động hiệu quả tới việc thực hiện nội quy, quy định chuyên môn của nhà trường: GV, các bộ phận trong nhà trường có đầy đủ các hồ sơ theo quy định, các hồ sơ có chất lượng; GV nhà trường thực hiện các tiết dạy được thanh tra đạt kết quả tốt.

5. Hồ sơ, sổ sách

Hồ sơ được quản lý theo quy định tại Công văn 1223/SGDDĐT ngày 23/5/2019 về thực hiện quản lý, sử dụng hồ sơ, sổ sách trong cơ sở giáo dục; Thông tư số 32/2020/TT/BGDĐT ngày 15/9/2020, Thông tư số 28/2020/TT/BGDĐT ngày 04/9/2020.

6. Công tác dạy thêm, học thêm

- Nhà trường tổ chức dạy thêm, học thêm (học buổi 2) với học sinh cấp trung học từ 3 đến 4 buổi/tuần (Mỗi buổi 03 tiết).

- Nhà trường đã cho học sinh viết đăng kí nguyện vọng học và GV làm đơn đăng kí dạy thêm tại trường theo Hướng dẫn số 3094/SGDDĐT-GDTrH ngày 16/11/2020 của Sở GDĐT về hướng dẫn tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

- Nhà trường có kế hoạch tổ chức học buổi 2 cấp THPT năm học 2021-2022 (số 03/KHCM/VL-2122 ngày 03/8/2021) trong đó quy định thời lượng học tập từ ngày 02/8/2021 đến ngày 23/4/2022.

- Công tác ôn thi tốt nghiệp THPT: Thực hiện ôn thi tốt nghiệp THPT từ ngày 25/4/2022 đến hết ngày 02/7/2022. Chia làm 05 lớp. Kế hoạch ôn thi được chia thành 02 giai đoạn: Giai đoạn 1: Trong 5 tuần (Từ 25/4/2022 đến ngày 28/5/2022); Giai đoạn 2: Ngoài biên chế năm học: 05 tuần (Từ 30/5/2022 đến 02/7/2022). Tổng số tiết ôn: 39 tiết/tuần.

- Trong năm học 2021-2022 nhà trường có kế hoạch thi khảo sát tốt nghiệp THPT cho học sinh lớp 12 là 03 lần. Tính đến thời điểm hiện tại đã tổ chức thi khảo sát được 02 lần. Nhà trường tổ chức dạy phụ đạo cho học sinh các lớp đầu cao theo 3 khối thi đại học A, C, D và các học sinh yếu vào tiết 5 các ngày thứ 3, 4, 5, 6 trong tuần bắt đầu từ ngày 25/4/2022.

- Nhà trường có kế hoạch kiểm tra, dự giờ GV và phân công 01 Phó Hiệu trưởng phụ trách.

- Về chương trình dạy và học tiếng Anh với sự tham gia của GV nước ngoài: Trường TH, THCS, THPT Văn Lang có Quyết định số 1780/QĐ-SGDĐT ngày 08/11/2021 về việc triển khai thực hiện đề án “tăng cường kỹ năng giao tiếp ngoại ngữ cho học sinh với sự tham gia của GV nước ngoài” tại các trường Tiểu học,

THCS, THPT: Đoàn Thị Điềm, Lê Thánh Tông, Văn Lang năm học 2021- 2022; Nhà trường có hợp đồng liên kết đào tạo giữa công Sách & thiết bị dạy học tỉnh Quảng Ninh với Trung tâm Ngoại ngữ Tiếng Anh ABC với nội dung thống nhất liên kết đào tạo để tiếp tục triển khai chương trình “Tăng cường kỹ năng giao tiếp Ngoại ngữ Tiếng Anh cho học sinh lớp 10, 11 với sự tham gia của GV nước ngoài” và hợp đồng liên kết đào tạo với Trung tâm ngoại ngữ Shelton Hạ Long, Quảng Ninh để thực hiện liên kết đào tạo giảng dạy Tiếng Anh cho học sinh cấp Tiểu học và THCS.

- Nhà trường có kế hoạch triển khai các chương trình Tiếng Anh do GV người nước ngoài giảng dạy năm học 2021-2022 (Kế hoạch số 8.1/KH-CM/VL-2122 ngày 18/8/2021). Nhà trường có Hồ sơ năng lực của trung tâm Ngoại ngữ ABC và trung tâm ngoại ngữ Shelton Hạ Long³⁶.

Về đối tượng học: Cấp Tiểu học: 1A, 1B, 1C, 2A, 2B, 3A, 3B, 4A, 4B, 5A; cấp THCS: 6A, 6B, 7A, 7A, 8A, 8B; cấp THPT: 10G, 10H, 11D. Về thời lượng giảng dạy: cấp THCS, THPT: 03 tiết/ 01 buổi/ tuần/ lớp; cấp TH: 06 tiết/tuần/lớp.

V. Công tác tuyển dụng, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá xếp loại CBGVC/đánh giá chuẩn nghề nghiệp, quy hoạch và bổ nhiệm, thực hiện chế độ chính sách đối với nhà giáo, CBQL, người lao động

1. Công tác tuyển dụng; đánh giá xếp loại CBGVC/đánh giá chuẩn nghề nghiệp; quy hoạch và bổ nhiệm

- Theo báo cáo số 45/BC/VL ngày 12/4/2022 của Hiệu trưởng trường TH, THCS, THPT Văn Lang, số người làm việc của Trường năm 2022 là 130 người, trong đó có 05 CBQL, có 87 GV chia thành 08 tổ chuyên môn và 02 tổ Văn phòng. Nhà trường có kế hoạch bồi dưỡng phát triển đội ngũ số 18/KHCM ngày 18/9/2021, có kế hoạch BDTX đội ngũ GV năm học 2021-2022; kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2021-2022 có giao nhiệm vụ cho các tổ chuyên môn các nội dung bồi dưỡng; Nhà trường có biên bản nhận xét, đánh giá kết quả BDTX CBQLGV học kỳ I năm học 2021-2022.

- Về chương trình bồi dưỡng ETEP đã hoàn như thành CT bồi dưỡng như sau: Modun 1: 91 GV; Modun 2: 66; Modun 3: 65; Modun 4: 77.

- Về đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV: Năm học 2020-2021 Nhà trường đã tổ chức đánh giá được tổng số: 85 CBQL, GV: 04 CBQL và 81 GV trong đó có

³⁶ Có quyết định thành lập trung tâm; Quyết định bổ nhiệm giám đốc trung tâm; Quyết định cấp phép bồi dưỡng đào tạo Ngoại ngữ; Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp; Giấy chứng nhận hoạt động chi nhánh; văn bản của sở LĐTĐ&XH cho phép sử dụng lao động nước ngoài; Hồ sơ giáo viên nước ngoài. Hiện nay nhà trường có 07 giáo viên nước ngoài đang dạy theo chương trình liên kết hợp tác. Các giáo viên nước ngoài có Giấy phép lao động do phòng Lao động-VL-TL-BHXH sở LĐ-TĐ-XH cấp; có Giấy chứng thực xác thực của sở Ngoại vụ các nước, có chứng chỉ giảng dạy Tiếng Anh; có Visa và hộ chiếu theo quy định được lưu trong hồ sơ. Có sổ ghi nhật ký trợ giảng trong đó phân công giáo viên hỗ trợ giáo viên nước ngoài giảng dạy, có báo cáo của giáo viên trợ giảng định kỳ về việc thực hiện kế hoạch dạy học theo chương trình/đề án đã duyệt.

CBQL 04/04 xếp loại tốt; 65/81 GV xếp loại tốt; 15/81 GV xếp loại khá; 01/81 GV xếp loại đạt.

* **Hạn chế:** Tại thời điểm thanh tra, nhà trường chưa có kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV; chưa có hồ sơ rà soát quy hoạch CBQL giai đoạn 2016-2021; 2021-2026 và giai đoạn 2026-2031 theo kế hoạch số 686/KH-SGDĐT ngày 14/3/2022 của Sở GDĐT.

2. Thực hiện chế độ chính sách đối với nhà giáo, CBQL, người lao động

- Tổng số nhà giáo, CBQL, người lao động được hưởng lương và chế độ chính sách của trường TH, THCS, THPT Văn Lang là 130 người (CBQL: 05 người; GV: 87 người; NV: 38 người: bảo vệ, kế toán, văn thư, nhà bếp/lao công).

- Từ tháng 7/2021 đến nay trường đã tuyển dụng được 13 người lao động thực hiện theo Nghị định số 145/2020/NĐ-CP quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của bộ luật lao động về điều kiện và quan hệ của người lao động; Bộ luật lao động số 45/2019/QH 14 ngày 20/11/2019 của Quốc hội Việt Nam (đủ hợp đồng lao động và hồ sơ tuyển dụng). Năm 2022, trường có 03 GV nghỉ thai sản đều được hưởng chế độ bảo hiểm theo quy định.

- Nhà trường thực hiện chế độ trả lương, thưởng theo Quyết định số 31b/QĐ/HĐQT-2018 ngày 25/6/2018 Quyết định ban hành quy chế lương, thưởng của HĐQT Công ty cổ phần Sách và TBTH tỉnh Quảng Ninh. Quyết định đã ban hành quy chế lương theo Nghị trường thực hiện chế độ trả lương, thưởng theo Quyết định số 31b/QĐ/HĐQT-2018 ngày 25/6/2018 Quyết định ban hành quy chế lương.

VI. Việc thực hiện quy định về thu, quản lí, sử dụng học phí, các nguồn lực tài chính khác

- Để triển khai các khoản thu đầu năm học, Công ty CP Sách & TBTH đã ban hành Quyết định số 37/QĐ/HĐQT-2021 ngày 25/5/2021 về các khoản thu, chế độ ưu đãi đối với học sinh các lớp đầu cấp năm học 2021-2022 của trường TH, THCS, THPT Văn Lang; Quyết định số 48/QĐ/HĐQT-2021 ngày 02/8/2021 về các khoản thu, chế độ ưu đãi đối với học sinh trường TH, THCS, THPT Văn Lang.

- Nhà trường có biên bản niêm yết về việc công khai các khoản thu đầu năm học 2021-2022 đối với học sinh đầu cấp, ghi hình thức công khai trên cổng thông tin điện tử của Nhà trường và niêm yết trên bảng tin của nhà trường, thời gian niêm yết từ ngày 28/5/2021 đến ngày 20/10/2021. Tuy nhiên, trên trang thông tin điện tử của nhà trường www.vanlangschool.edu.vn thì ngày 09/12/2021 mới đăng tải các quyết định về các khoản thu, chế độ ưu đãi đối với học sinh.

- Ngày 16/9/2021, Công ty CP Sách & TBTH có thông báo về các khoản thu: Học phí; Học phí tiếng Anh; Tiền bán trú; Tiền ăn, Tiền xe Bus; Tiền gửi xe, gửi đến phụ huynh học sinh.

- Ngày 19/9/2021: Nhà trường tổ chức họp phụ huynh học sinh toàn trường triển khai năm học 2021-2022 với tổng số 53 lớp (có biên bản cuộc họp của từng

lớp). Theo biên bản ghi tại cuộc họp các lớp, GV chủ nhiệm đã phổ biến nhiệm vụ năm học và có thông báo về các Quyết định số 37/QĐ/HĐQT-2021 ngày 25/5/2021; số 48/QĐ/HĐQT-2021 ngày 02/8/2021 của Công ty CP Sách&TBTH và các khoản thu, mức thu thực hiện trong năm học: bảo hiểm y tế; thi nghề phổ thông: 150.000 đồng/ học sinh/kỳ thi; thi thử tốt nghiệp: 240.000 đồng/kỳ thi (đối với lớp 12); đồng phục học sinh (Hội phụ huynh tự tổ chức mua).

- Đối với khoản thu dịch vụ trông giữ xe: Thực hiện theo Quyết định số 353/QĐ-UBND ngày 25/1/2017 của UBND tỉnh về việc quy định giá dịch vụ trông giữ xe tại các điểm đỗ, bãi trông giữ xe trên địa bàn tỉnh. Trong đó mức thu quy định tại trường học: Xe đạp: 50.000 đồng/tháng; Xe đạp điện: 90.000 đồng/tháng. Tuy nhiên, Công ty cổ phần sách và thiết bị trường học Quảng Ninh quy định mức thu tại Quyết định số 48/QĐ-HĐQT-2021 ngày 02/8/2021 là: Xe đạp: 80.000 đồng/tháng; xe đạp điện, xe máy: 120.000 đồng/tháng. Số tiền thu vượt là 87.530.000 đồng. Tổng số tiền đã thu học kỳ I năm học 2021-2022 là 277.620.000 đồng, trong đó: xe đạp điện là 248.580.000 đồng(387 học sinh); Xe đạp là 29.040.000 đồng (67 học sinh), vượt với mức thu theo quy định.

- Theo quy chế quản lí tài chính nội bộ Công ty CP Sách &TBTH Quảng Ninh ban hành tại Quyết định số 28/QĐ-HĐQT ngày 30/5/2018, tại điều 29: Quản lí học phí và các dịch vụ tại trường chuyển về Công ty hạch toán kế toán; các khoản thu hộ: Tiền sách, đồng phục, tiền ăn. Công ty đã hạch toán các khoản thu học phí và dịch vụ bán trú, ăn trưa, xe Bus, trông giữ phương tiện. Các khoản thu khác nhà trường quản lí: Bảo hiểm y tế; thi thử lớp 12; học trải nghiệm; thi nghề; học liệu stem.

* **Hạn chế:** (1) Khoản thu dịch vụ trông giữ xe vượt với mức thu theo quy định tại Quyết định số 353/QĐ-UBND ngày 25/1/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc quy định giá dịch vụ trông giữ xe tại các điểm đỗ, bãi trông giữ xe trên địa bàn tỉnh. Số tiền thu vượt so với quy định là 87.530.000 đồng; (2) Thi thử lớp 12, thi nghề và học liệu Steam: Đơn vị đã thực hiện thu, nhưng chưa quyết toán. Học trải nghiệm: Nhà trường đã quyết toán, thanh lí hợp đồng số 21/HDDV/2021 ngày 28/10/2021 và thanh toán cho Trung tâm lữ hành du lịch Văn Lang - Công ty CP Sách&TBTH là: 213.560.000 đồng; Tuy nhiên, Công ty CP Sách&TBTH đã xuất hoá đơn GTGT là 183.000.000 đồng và giá trị hoá đơn còn thiếu so với hợp đồng số tiền là 30.560.000 đồng; (3) Chi trả các chế độ chi cho học sinh học kỳ I năm học 2021-2022 còn chưa kịp thời.

C. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm

- Các tổ chức trong nhà trường được thành lập, hoạt động theo Điều lệ được quy định tại Thông tư 32/2020/TT/BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT. Chi bộ Đảng sinh hoạt theo Hướng dẫn số 12 HD/BTCTW ngày 06/7/2018 của Ban Tổ chức Trung ương về một số vấn đề nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ. Tổ chức Công đoàn, Đoàn thanh niên hoạt động theo Điều lệ, đảm bảo quy định.

- Nhà trường có chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2021-2026 đã được Hội đồng quản trị phê duyệt; Nhà trường đã ban hành hệ thống văn bản theo quy định để hỗ trợ công tác quản trị nhà trường. Trường TH, THCS, THPT Văn Lang có đủ số người làm việc theo Thông tư 40/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 về ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học loại hình tư thục.

- Nhà trường đã ban hành Quy định thi đua, khen thưởng trường TH, THCS, THPT Văn Lang, trong đó nêu rõ nội dung các phong trào thi đua, đối tượng thi đua, tiêu chuẩn và hồ sơ xét chọn các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng. CB, GV, NV được theo dõi đánh giá xếp loại hằng tháng.

- Phân công nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức trong nhà trường hợp lý, phát huy được năng lực của đội ngũ CB, GV, NV. Cơ sở vật chất cơ bản đảm bảo tổ chức tốt hoạt động dạy học và giáo dục. Đội ngũ GV có trình độ chuyên môn nghiệp vụ vững vàng, đáp ứng yêu cầu theo định hướng đổi mới chương trình và sách giáo khoa GDPT 2018.

- Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, có hiệu quả các nhiệm vụ trong công tác xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá, ứng dụng CNTT; hoạt động của tổ chuyên môn theo đúng chức năng, nhiệm vụ. Công tác kiểm tra nội bộ, công tác khảo thí triển khai tương đối tốt. Công tác ôn tập và thi khảo sát với học sinh lớp 12 thực hiện theo chỉ đạo của Sở GDĐT. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém đã được quan tâm, đầu tư và đạt hiệu quả cao.

- Công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 được nhà trường quan tâm và triển khai thực hiện theo các văn bản hướng dẫn của các cấp quản lý, cơ quan chuyên môn Y tế và địa phương. Nhà trường đã chuẩn bị phương án dạy học đảm bảo an toàn trường học phù hợp với tình hình dịch bệnh Covid-19. Hình thức tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh phong phú, đa dạng.

- Công tác phối hợp giữa gia đình và nhà trường được thực hiện hiệu quả, nhận được sự đồng thuận của cha mẹ học sinh. BGH nhà trường thực hiện đón học sinh mỗi buổi sáng ở cổng trường, gửi đi thông điệp “trao yêu thương, nhận niềm tin”, tạo được ấn tượng tốt đẹp với HS, CMHS.

- Các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh, hoạt động trải nghiệm; công tác giáo dục kỷ luật tích cực, kỹ năng xử lý tình huống mâu thuẫn trong học sinh; công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, quản lý học sinh bán trú được nhà trường quan tâm triển khai thực hiện tốt.

- Nhà trường đã thực hiện tốt công tác phát triển Đảng và bồi dưỡng nhận thức về Đảng trong học sinh theo tinh thần Chỉ thị số 34-CT/TW ngày 30/5/1998 của Bộ Chính trị (Khóa VIII) về “Tăng cường công tác chính trị tư tưởng; củng cố tổ chức đảng, đoàn thể quần chúng và công tác phát triển đảng viên trong các trường học”.

- Nhà trường đã thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT và Thông tư 61/2017/TT-BTC.

- Đã hoàn thành công tác tự đánh giá, cập nhật đầy đủ các tiêu chuẩn, tiêu chí trên phần mềm KĐCLGD để được đánh giá ngoài theo quy định.

- Nhà trường thực hiện đầy đủ chế độ đối với nhà giáo CBQL, người lao động về chi trả lương, thưởng; nâng lương thường xuyên; nâng lương trước thời hạn; chi trả đầy đủ đúng quy định cho GV thừa giờ. Nhà trường có nhiều biện pháp khuyến khích, động viên người lao động, thưởng cho GV có thành tích xuất sắc. Nhà trường có Quyết định số 76/QĐ/STB ngày 29/4/2021 của công ty sách và TBTH Quảng Ninh về việc tăng tiền hỗ trợ nhà ở cho người lao động.

2. Tồn tại, hạn chế

- Chưa tham mưu kịp thời Quyết định công nhận Hội đồng trường, công nhận Chủ tịch Hội đồng trường theo Thông tư 40/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Tiểu học, trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học loại hình tự thực.

- Nhà trường thực hiện công khai thu, chi tài chính chưa kịp thời theo đúng quy định tại điều 3, Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; chưa công khai các văn bản của cấp trên về hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh năm 2021; chưa có Biên bản kết thúc niên yết công khai.

- Một số nội dung trong Công văn số 2523/SGDĐT-VP ngày 08/9/2021 Sở GDĐT Quảng Ninh về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị, công tác quản lý học sinh năm học 2021 - 2022 chưa triển khai đầy đủ.

- Nhà trường chưa thực hiện đủ thời lượng học tự chọn với khối Trung học phổ thông; việc bố trí thời gian sinh hoạt tổ chuyên môn chưa hợp lí, thời lượng dành cho các buổi sinh hoạt chuyên môn hạn chế.

- Nội dung, kế hoạch tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT của nhà trường chưa được thảo luận, phân công sâu ở một số tổ chuyên môn.

- Chưa thực hiện được Kế hoạch tổ chức Tuần lễ tiếng Anh do ảnh hưởng của dịch bệnh Covid-19. Do đó, các trung tâm ngoại ngữ ABC và Shelton Hạ Long chưa thực hiện được cam kết trong hợp đồng về việc hỗ trợ nhà trường tổ chức các hoạt động ngoại khóa.

- Trong Hợp đồng lao động giữa Công ty CP Sách & TBTH Quảng Ninh với GV chưa thể hiện được nội dung thỏa thuận với người lao động nếu dạy chưa đủ số tiết quy định (Theo Thông tư 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009 ban hành quy định về chế độ làm việc với GV phổ thông), dạy bù vào các giờ dạy tự chọn.

- Một số hồ sơ tuyển dụng của người lao động chưa đầy đủ theo quy định³⁷.

³⁷ Hồ sơ của GV Nguyễn Thị Gấm thiếu giấy khám sức khỏe, NV Nguyễn Đặng Đào Hạnh thiếu sơ yếu lí lịch tự thuật, NV Nhâm Thị Thúy thiếu chứng chỉ nghề nấu ăn), NV Vũ Văn Huy được phân công tổ trưởng tổ nấu ăn chưa có chứng chỉ nghề nấu ăn mà chỉ có chứng chỉ nghề Điện công nghiệp.

- Việc sắp xếp NV thư viện và NV thiết bị chưa đúng với Điều 14 Điều lệ Trường THCS và Trường THPT theo Thông tư số 32/TT/2020/BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

- Ngoài Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, nhà trường chưa có kế hoạch đào tạo bồi dưỡng hàng năm; chưa có hồ sơ quy hoạch CBQL giai đoạn 2021-2026; 2026-2031. Nhà trường chưa có GV giảng dạy bộ môn Công nghệ.

D. TRÁCH NHIỆM

1. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm về những tồn tại, thiếu sót, khuyết điểm ở các nội dung nêu trên.

2. Phó Hiệu trưởng, GV, NV: Chịu trách nhiệm về những tồn tại, thiếu sót, khuyết điểm, trong phạm vi trách nhiệm được Hiệu trưởng phân công.

E. KIẾN NGHỊ BIỆN PHÁP XỬ LÝ

1. Đối với Chủ đầu tư

- Tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị, đội ngũ theo đúng quy định, định mức, tiêu chuẩn để thực hiện chương trình GDPT mới; phát huy vai trò của Hội đồng trường trong quản trị, triển khai chiến lược, tầm nhìn, kế hoạch phát triển của nhà trường; xây dựng quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường, trình hội nghị nhà đầu tư hoặc chủ sở hữu thông qua; phê duyệt phương án tổ chức bộ máy và những vấn đề liên quan đến tổ chức, nhân sự của nhà trường theo đề xuất của hiệu trưởng; phê duyệt kế hoạch giáo dục của nhà trường; giám sát hoạt động tuyển sinh và việc tổ chức thực hiện các hoạt động theo kế hoạch giáo dục của nhà trường; giám sát việc thực hiện các nghị quyết Hội đồng trường.

- Quan tâm đôn đốc thực hiện chế độ công khai các điều kiện đảm bảo chất lượng theo quy định; có trách nhiệm công khai tài chính và lập báo cáo tài chính gửi cơ quan quản lý ngành, cơ quan tài chính và cơ quan thuế cùng cấp theo chế độ kế toán hiện hành; tổ chức công tác kế toán, thống kê theo quy định của pháp luật. Thực hiện công khai thu, chi tài chính theo đúng nguyên tắc quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/ 2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

- Thực hiện đúng Quyết định số 353/QĐ-UBND ngày 25/1/2017 của UBND tỉnh về việc quy định giá dịch vụ trông giữ xe tại các điểm đỗ, bãi trông giữ xe trên địa bàn tỉnh đối với khoản thu dịch vụ trông giữ xe; quyết toán, trả lại kinh phí thu vượt cho học sinh là 87.530.000 đồng.

2. Đối với Trường TH, THCS, THPT Văn Lang

- Nhà trường cần cập nhật và bám sát Công văn số 2523/SGDĐT-VP ngày 08/9/2021 Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị, công tác quản lý học sinh năm học 2021-2022, Quyết định số 1246/QĐ-BYT ngày 31/3/2017 của Bộ Y tế về thực hiện chế độ kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống để triển khai thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ theo quy định. Hoàn thiện đầy đủ các nội dung Tiêu chí để công nhận cơ quan,

doanh nghiệp đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh trật tự” theo quy định của Thông tư 23/2012/TT-BCA ngày 27/4/2012 của Bộ Công an.

- Cập nhật và triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo của các cấp về phòng chống dịch bệnh và việc triển khai dạy học đảm bảo an toàn trường học trong bối cảnh dịch bệnh Covid-19 theo quy định.

- Tiếp tục khuyến khích, động viên, tạo điều kiện cho đội ngũ GV, NV tự bồi dưỡng, tham gia các khóa học nâng cao trình độ chuyên môn, tay nghề.

- Thực hiện phân công nhân sự tổ văn phòng theo đúng điều lệ trường học để phát huy hiệu quả tham mưu, thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Bổ sung phụ lục hợp đồng có sự đồng ý của người lao động về nội dung thỏa thuận quy định số tiết dạy trên tuần và nếu thiếu số giờ theo quy định phải dạy bù cho đủ giờ tính vào các tiết dạy thêm buổi chiều. Sắp xếp lại NV thư viện và NV thiết bị thí nghiệm vào tổ chuyên môn theo quy định. Có kế hoạch quy hoạch CBQL các giai đoạn 2021-2026; 2026-2031 theo quy định. Bổ sung các giấy tờ, chứng chỉ còn thiếu trong hồ sơ của các NV.

- Bố trí thời gian dạy đủ số tiết tự chọn còn thiếu; bố trí thời lượng, thời điểm sinh hoạt chuyên môn của Tổ chuyên môn hợp lý để triển khai hiệu quả các hoạt động của tổ/nhóm. Tăng cường sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và sinh hoạt chuyên môn theo chủ đề. Thực hiện nghiêm Kế hoạch dạy bù với số tiết thiếu khi học trực tuyến phòng dịch Covid-19. Bố trí GV đứng chuyên môn giảng dạy bộ môn Công nghệ 11,12. Đôn đốc GV thực hiện đủ nội dung dạy học tích hợp theo Kế hoạch giáo dục môn học.

- Thực hiện đúng quy định và đảm bảo nguyên tắc tài chính về các khoản thu dịch vụ; trả lại kinh phí thu hoạt động trải nghiệm cho học sinh là 30.560.000 đồng; trả lại kinh phí thi nghề phổ thông; quyết toán các khoản thu theo đúng quy định với phụ huynh và học sinh.

- Giao Hiệu trưởng nhà trường công khai Kết luận thanh tra theo quy định; tổ chức thực hiện Kết luận thanh tra; báo cáo kết quả thực hiện Kết luận thanh tra về Sở GDĐT (qua Thanh tra) trước ngày **20/8/2022**.

3. Thanh tra Sở GDĐT

Chịu trách nhiệm theo dõi, giám sát, đôn đốc việc thực hiện Kết luận thanh tra và kiểm tra việc thực hiện Kết luận thanh tra./.

Nơi nhận:

- Trường TH, THCS, THPT Văn Lang;
- Thanh tra Bộ GDĐT;
- Thanh tra tỉnh;
- UBND thành phố Hạ Long;
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở GDĐT;
- Phòng GDPT, TCCB QLCL, KHTC;
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Thuý

